

BANDO ERASMUS+ PER LA MOBILITÀ AI FINI DEL TIROCINIO POST LAUREA A.A. 2023-24**Art. 1 – Programma Erasmus+**

Il Programma UE Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport consente agli studenti di svolgere un periodo di studio e tirocinio (traineeship) nei Paesi membri dell'Unione Europea e di altri Paesi aderenti al Programma.

Si fa presente che il seguente Bando si attua grazie ad un ulteriore finanziamento specifico per le attività di Placement erogato alla SSML dalla Comunità Europea.

Art. 2 – Tipologia della mobilità

L'ERASMUS PLACEMENT POST LAUREA è un'attività di formazione (Mobilità per Traineeship) che lo studente può svolgere presso un'impresa/organizzazione in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

Art. 3 – Destinatari del presente Bando

Possano partecipare al presente bando:

- Gli studenti laureandi nelle sessioni di **luglio 2024**, in possesso dei requisiti del presente bando e del singolo annuncio di placement, purché la mobilità venga effettuata e conclusa entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di laurea.

Art. 4 – Borse di mobilità e contributi aggiuntivi

L'erogazione delle borse europee di mobilità per placement è definita in base all'approvazione della candidatura della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia.

La Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ hanno stabilito per l'a.a. 2023/24 che le borse di mobilità siano modulate in base al Paese di destinazione, secondo la seguente tabella:

Paese ospitante	Contributo finanziario comunitario mensile
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo,	€ 300,00
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, <u>Paesi partner della regione 14: Svizzera, Regno Unito* (ved. Art. 12 punto 4)</u>	€ 350,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia, Serbia	€ 250

Mobilità studenti a fini di traineeship: contributo aggiuntivo al supporto individuale pari a € 150,00 al mese. I neolaureati con minori opportunità che prendono parte ad un traineeship hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo sia per le minori opportunità che per il traineeship.

Gli studenti disabili eventualmente selezionati, potranno richiedere un contributo comunitario aggiuntivo a copertura dei costi legati ad esigenze speciali.

Per informazioni inviare una e-mail a: relazioni.internazionali@mediazionelinguistica.it

Art. 5 - Durata della mobilità

Le attività di traineeships all'estero dovranno essere svolte entro **il 31/07/2025** e avere una durata minima di 60 giorni.

La durata effettiva del placement viene stabilita dal soggetto ospitante e specificata nell'annuncio di placement. Non può comunque superare con questo finanziamento la data del 31/07/2025

N.B. Si fa presente che le informazioni relative alla mobilità presenti nel Bando potrebbero subire delle modifiche nel corso dell'anno a seguito della successiva pubblicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ delle nuove disposizioni per l'a.a. 2024/2025.

Gli studenti che avranno già svolto una mobilità Erasmus per studio durante il corso di laurea triennale potranno svolgere solo un placement la cui durata non superi complessivamente 12 mesi, inclusa la mobilità per studio già svolta.

La durata della mobilità per traineeship dei neo-laureati conta per il calcolo dei 12 mesi consentiti nel ciclo di studi nel quale viene presentata la candidatura al Bando.

Art. 6 - Prolungamento

Dopo l'arrivo all'estero, sarà possibile prorogare il periodo di mobilità a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga, si svolga nella stessa azienda/organizzazione e non superi complessivamente il numero massimo di mesi consentito per ciclo di studio. La proroga deve essere collegata al periodo iniziale, senza interruzioni.

La modulistica per richiedere il prolungamento dovrà essere richiesta inviando una email a relazioni.internazionali@mediazioneLinguistica.it almeno 30 giorni prima della data di fine placement. Il finanziamento dell'eventuale prolungamento dipenderà dalla disponibilità di fondi.

L'intero periodo all'estero (durata iniziale sommata all'eventuale proroga) deve comunque essere svolto entro il **31/07/2025**.

Art. 7 – Termini di presentazione della domanda

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti previsti nel presente Bando, potranno inviare la domanda di candidatura al *Referente Relazioni Internazionali* della SSML di Pisa relazioni.internazionali@mediazioneLinguistica.it, improrogabilmente entro il **24/06/2024 ore 12**.

Non verranno accettate candidature pervenute in ritardo oppure trasmesse tramite altre modalità.

Art. 8 Selezione dei candidati

La selezione dei candidati sarà effettuata dal *Director of studies* della SSML e del *Responsabile Relazioni Internazionali*, eventualmente coadiuvato da una commissione composta dai docenti di lingua, e sarà basata sul merito (media generale) e lettera motivazionale.

Le candidature degli studenti entrati in graduatoria verranno trasmesse al soggetto ospitante che provvederà ad un'ulteriore selezione secondo propri criteri. Gli studenti definitivamente selezionati potrebbero essere convocati dal soggetto ospitante per un colloquio di selezione da effettuare a distanza.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, al momento della candidatura al presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere dato la conferma di partecipazione alla sessione di laurea (Magistrale e Triennale) di luglio 2024
- non avere in corso provvedimenti disciplinari

Al termine delle procedure di selezione, le graduatorie degli idonei saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo della Scuola.

Gli studenti con *fewer opportunities* eventualmente selezionati, possono richiedere un contributo aggiuntivo comunitario a copertura dei costi legati ad esigenze speciali.

Per informazioni: e-mail: relazioni.internazionali@mediazioneLinguistica.it

Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda

Gli studenti interessati ad inviare la domanda di borsa di mobilità dovranno:

- utilizzare il modulo allegato al presente bando ("**Domanda_Erasmus_Placement Post-laurea 2023/2024**")
- compilarlo ALLA TASTIERA in ogni sua parte
- firmarlo e inviarlo entro **il 24/06/2024 ore 12**, al Referente Ufficio Relazioni Internazionali SSML di Pisa all'indirizzo relazioni.internazionali@mediazionelinguistica.it specificando nell'oggetto "**DOMANDA - borsa di mobilità POST LAUREA per Erasmus placement a.a. 2023/2024**".

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete o inviate oltre la data di scadenza.

Per la ricerca dell'azienda presso la quale svolgere il placement si consiglia di consultare:

- <http://www.erasmusintern.org> banca dati di promossa da Erasmus Student Network
- <https://stage4eu.it/> un sito web e un'app mobile per chi cerca uno stage in Europa promossa dall'INAPP (Istituto Nazionale per le Analisi delle Politiche Pubbliche)
- [Go abroad | European Youth Portal \(europa.eu\)](http://Go.abroad|European.Youth.Portal.europa.eu)
- Trovare un progetto di volontariato : [About | European Youth Portal \(europa.eu\)](http://About|European.Youth.Portal.europa.eu)
- Di creare un conto su [Access restricted EURES content \(europa.eu\)](http://Access.restricted.EURES.content.europa.eu) per inserire il proprio CV e consultare le offerte

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete o inviate oltre la data di scadenza.

Art. 11 Comunicazione ai vincitori

La SSML comunicherà la graduatoria di merito entro il giorno **28/06/2024** mediante affissione all'albo della Scuola e comunicazione via email ai candidati. Il soggetto ospitante provvederà successivamente a convocare il candidato selezionato per il colloquio secondo tempistiche proprie.

Art. 12- Adempimenti dei vincitori

Lo studente scelto dovrà:

- Comunicare l'accettazione della borsa assegnata inviando una email al Referente Relazioni Internazionali della SSML di Pisa relazioni.internazionali@mediazionelinguistica.it entro il **08/072024** per chi si laurea a **luglio 2024** specificando nell'oggetto "**ACCETTAZIONE - borsa di mobilità per Erasmus placement POST LAUREA a.a. 2023-24**".
- Portare a termine con successo il processo di selezione con il soggetto ospitante (colloquio)
- Portare a termine tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dal programma Erasmus+ ai fini dello svolgimento della mobilità per placement (Accordo di mobilità Studente-Istituto, Learning Agreement for Traineeship, Traineeship Certificate, Start/End Certificate, EU Survey, OLS)
- Nel caso del Regno Unito, è indispensabile aver ottenuto un visto ai sensi delle nuove regole d'ingresso in UK entrate in vigore con la Brexit.

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus placement è subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'ente ospitante;
- all'accettazione scritta da parte dello studente del finanziamento comunitario e delle relative Condizioni Generali con la sottoscrizione del modulo di accettazione della borsa.

Nel caso in cui l'effettiva permanenza sia inferiore al periodo indicato nel contratto Erasmus, il saldo della borsa di studio sarà conseguentemente inferiore a quello previsto. Nel caso di una mobilità inferiore ai 60 gg, verrà richiesto allo studente la restituzione del prefinanziamento.

Eventuali stravolgimenti nelle date di mobilità all'estero rispetto a quelle presentate nella candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto vanno richiesti e motivati per iscritto.

Art. 13 – Erogazione della borsa

Il contributo sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all' 80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata dopo l'effettivo inizio dello stage e solo dopo il perfezionamento della documentazione amministrativa richiesta allo studente. Il saldo della borsa sarà liquidato al termine dello stage solo previa presentazione della documentazione finale di stage in originale richiesta. La modalità di pagamento della borsa consisterà nell'accredito sul c/c bancario intestato allo studente vincitore e beneficiario della borsa.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente e senza penali è necessario che lo studente rispetti le seguenti condizioni:

- 1) svolga un periodo di stage di minimo 60 giorni full time, senza interruzioni di festività o ferie;
- 2) non interrompa lo stage nei primi 60 giorni se non per cause di forza maggiore (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 3) nel caso in cui interrompesse lo stage prima dei 60 giorni minimi, e solo in caso di forza maggiore certificata, potrà riprendere lo stage interrotto, o dovrà restituire l'intera borsa;
- 4) consegni la **documentazione finale originale** entro al massimo 15gg dal termine del tirocinio.
- 5) provveda alla compilazione del **Rapporto Narrativo online (EU Survey)** con le modalità e entro i termini richiesti dalla Comunità Europea.
- 6) durante la mobilità, partecipi al corso di lingua online (**Online Linguistic Support**) fornito dalla Comunità Europea e sostenga il test iniziale e finale di lingua.

Art. 14 - Rinuncia

Coloro che non potendo partire, volessero presentare la rinuncia al posto, sono tenuti comunicare la rinuncia via email al Referente Relazioni Internazionali della SSML di Pisa relazioni.internazionali@mediazioneilinguistica.it e alla Prof.ssa Monika Pelz (directorofstudies@mediazioneilinguistica.it) **entro il 30 di agosto per chi si laurea a luglio 2024** specificando nell'oggetto "RINUNCIA - borsa di mobilità per Erasmus placement POST LAUREA a.a. 2023-2024".

La rinuncia è irrevocabile per l'anno accademico in corso.

Art. 15 - Documentazione da presentare durante e alla fine del periodo di mobilità all'estero

o Dichiarazione di status

Alla data di inizio della mobilità per placement, l'assegnatario della borsa Erasmus dovrà dichiarare di non essere iscritto/a ad alcun corso di Laurea Magistrale.

o Certificato Inizio e Fine Erasmus

E' necessario far compilare il Certificato di Inizio (Start Certificate) e il Certificato di Fine Erasmus (End Certificate) dall'azienda/ente ospitante al momento dell'arrivo e prima del rientro in Italia con le date di arrivo e partenza in formato GG/MM/AAAA.

o Learning Agreement for Traineeships

E' necessario compilare il Learning Agreement for Traineeships prima dell'inizio della mobilità Erasmus, firmarlo, farlo firmare dall'Ente/Azienda Ospitante. Eventuali cambiamenti rispetto a quanto indicato nella **Table A - Before the mobility** del Learning Agreement dovranno essere indicati nella **Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme**.

I certificati di inizio e fine Erasmus, così come il Learning Agreement dovranno essere anticipati via email durante la mobilità all'indirizzo relazioni.internazionali@mediazioneilinguistica.it e consegnati poi in originale al Referente Career Service della SSML, al rientro in Italia.

La mancata compilazione e la mancanza di uno o più firme hanno come conseguenza la perdita del finanziamento Erasmus e l'impossibilità di riconoscimento del tirocinio.

o EU SURVEY – Rapporto narrativo online

E' necessario compilare il Rapporto Narrativo Online alla fine della mobilità Erasmus nelle modalità richieste dall'Agenzia Nazionale Italiana e dalle istituzioni dell'Unione Europea. La mancata

compilazione ha come conseguenza la restituzione da parte del partecipante dell'importo versato come contributo finanziario alla mobilità.

o **Online Linguistic Support**

E' necessario svolgere il test assessment (iniziale e finale) per il corso di lingua online (Online Linguistic Support) nelle modalità richieste dall' Agenzia Nazionale Italiana e dalle istituzioni dell' Unione Europea. Il mancato adempimento del test ha come conseguenza la restituzione da parte dello studente dell'importo versato come contributo finanziario alla mobilità. Lo svolgimento del corso OLS non è obbligatorio ma vivamente consigliato.

o **Eventuali altri documenti**

E' possibile che l' Agenzia Nazionale Italiana o la Commissione UE richiedano altri documenti agli studenti partecipanti alla mobilità Erasmus. Lo studente deve compilare e inviare tutto quanto richiesto da tali enti. La mancata compilazione e il mancato invio da parte dello studente ha come conseguenza la restituzione da parte dello studente dell'importo versato come contributo finanziario alla mobilità.

o **Al rientro in Italia**

Entro 15 gg dal rientro in Italia, lo studente è tenuto a far compilare e sottoscrivere dall'Ente/Azienda ospitante la **Table D - Traineeship Certificate** (all'interno del Learning Agreement for traineeship) e presentare l'intero documento in originale al *Referente Ufficio Relazioni Internazionali* della SSML.

Art. 16. Saldo della borsa Erasmus e pagamento dei contributi integrativi

Il saldo della borsa Erasmus sarà erogato SOLO successivamente alla consegna della documentazione indicata all'art.15.

Art. 17 Interruzione del periodo di mobilità

Nel caso di eventi eccezionali e cause di forza maggiore che comportino l'interruzione del placement e quindi delle attività previste durante il periodo all'estero, l' Agenzia Nazionale valuterà di volta in volta l'eventuale riconoscimento del motivo e le relative misure da adottare.

Art. 18 Chiusura dell'Impresa ospitante

La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità per placement; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (2 mesi).

Art. 19 INFORMAZIONI UTILI

Assistenza sanitaria:

Ogni studente dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

Si segnala, ad ogni buon fine, la [pagina web del sito del Ministero della Salute](#) con tutte le informazioni relative all'uso della TEAM.

La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, si consiglia la sottoscrizione di un'assicurazione medica aggiuntiva privata.

Copertura assicurativa:

La SSML garantisce a tutti gli studenti le coperture assicurative per infortuni sul lavoro e responsabilità civile contro terzi durante il periodo di mobilità:

Per informazioni: relazioni.internazionali@mediazionelinguistica.it

Mobilità interamente virtuali o blended (virtuale+in presenza)

Le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali (svolte da remoto interamente dall'ITALIA) non sono soggette ad un finanziamento da parte dell'Europa ma saranno riconosciute ai fini dello stage.

L'azienda ospitante è tenuta a:

assicurare che le condizioni per il raggiungimento degli obiettivi formativi, incluso il monitoraggio delle attività da parte del tutor aziendale, persistano durante l'intero periodo di mobilità per placement.

In presenza di più stagisti presso la medesima struttura/azienda e in attuazione di detti protocolli potrà essere necessario articolare le attività di stage secondo turni da concordare con il partecipante, il responsabile dell'azienda/struttura ospitante e il tutor aziendale.

Il tirocinante è tenuto a:

- 1) In caso di interruzione, sospensione o annullamento della mobilità, inviare comunicazione scritta al Referente Career Services della SSML (relazioni.internazionali@mediazionelinguistica.it) specificando le motivazioni.

Per informazioni:

Ségolène Bruno [Internship & International Office](#)
Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Pisa
relazioni.internazionali@mediazionelinguistica.it
Tel. 050-561883