REGOLAMENTO INTERNO TRIENNALE

Art. 1 Finalità del Regolamento
Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare quanto non espressamente previsto dal Decreto del MIUR 31/07/03 e quanto non già dichiarato nella Guida dello studente e nel contratto di iscrizione.

Art. 2 Condotta degli studenti
La condotta degli studenti dovrà essere improntata al massimo rispetto reciproco per le istituzioni e per l'ambiente che li ospita. Gli studenti che non rispettano la disciplina didattica e offendono il decoro e la morale sono passibili, secondo la gravità della mancanza, dei provvedimenti disciplinari decisi dal Director of Studies. Gli studenti si rivolgeranno ai docenti ed al personale di direzione e di servizio con il dovuto rispetto.

Art. 3 Danno ai locali della Scuola
Lo studente è responsabile delle attrezzature e strutture scolastiche messe a sua disposizione. Chiunque abbia causato danni ai locali della scuola o dell'edificio che la ospita o al materiale didattico (vocabolari, materiale video, enciclopedie) o scientifico (laboratorio linguistico e informatico) e comunque a qualsiasi altro materiale facente parte del patrimonio della SSML, sarà tenuto al relativo e immediato risarcimento; qualora non venga individuato il responsabile, la classe o tutti i frequentanti dovranno rispondere in solido ripartendo la spesa, in parti uguali, tra tutti i componenti. Il risarcimento non esclude eventuali sanzioni disciplinari, quali la sospensione e/o l'espulsione.

Art. 4 Fumo
È assolutamente vietato fumare all'interno dell'edificio e nei locali esterni dello stesso (L.584/75 art. 7 e L. 3/03 art.51). Per i trasgressori sono previste sanzioni. È consentito fumare solo ed esclusivamente fuori dall'edificio.

Art. 5 Biblioteca e Aule Studenti
Durante la permanenza nei locali della Scuola è vietato sostare nei corridoi e in segreteria. Gli studenti hanno a disposizione nel Polo A la biblioteca e il chiostro al piano terreno, la zona studio posta al secondo piano e la terrazza al terzo piano.

Art. 6 Oggetti smarriti
La SSML declina ogni responsabilità per eventuali casi di smarrimento, sottrazione o danno per gli oggetti di valore che non siano stati preventivamente affidati agli uffici di Segreteria. È comunque consigliato non lasciare oggetti di valore incustoditi.

Art. 7 Fotocopie
Solo i docenti sono autorizzati a fare fotocopie ad uso didattico. Gli studenti possono fare fotocopie e stampe utilizzando il macchinario a loro dedicato posto in biblioteca accessibile attraverso l'apposita tessera magnetica acquistabile e ricaricabile presso la segreteria.

Art. 8 Certificati
Per ottenere i certificati i richiedenti devono essere in regola con il pagamento della retta annuale e relativi contributi. Salvo casi eccezionali, circostanziati e valutati dalla Direzione, verranno consegnati entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta scritta indirizzata allo Student Service alla mail segreteria@mediazionelinguistica.it.

Art. 9 Duplicati libretti
La domanda per ottenere il duplicato, in caso di furto, smarrimento o distruzione del documento, deve specificare le circostanze in cui è avvenuto il fatto. Essa deve essere accompagnata dalla denuncia di furto o smarrimento alla P.S. o ai Carabinieri, nonché da due foto formato tessera e deve essere controfirmata da un genitore se minorenne.

Art. 10 Entrata e uscita fuori orario delle lezioni.
ENTRATA: agli studenti è permesso di arrivare a lezione con un MASSIMO di 10 minuti di ritardo. Ritardi che superino questo limite verranno registrati come assenze. Agli studenti non è comunque preclusa la partecipazione.
Possono inoltre essere giustificati i ritardi oltre i 10 minuti se causati dalla sospensione dei trasporti pubblici o notevole ritardo dovuti a rottura motrice o gravi ed eccezionali problemi sulla linea. Per la giustificazione, sarà necessario mostrare screenshot dell'avviso ritardo/soppressione oppure produrre una dichiarazione del capotreno. La documentazione deve essere inviata/mostrata al docente della lezione interessata, il quale valuterà caso per caso se giustificare il ritardo/l'assenza.

USCITA: agli studenti non è permesso uscire in anticipo se non previa espressa autorizzazione del Director of Studies.

Art. 11 Consultazione vocabolari, enciclopedie, riviste.
Il materiale didattico è a disposizione di tutti gli studenti esclusivamente in biblioteca (piano terra) vedi Regolamento Biblioteca.
Nel caso di mancata riconsegna o di furto per il materiale di libero accesso verrà effettuata la stessa procedura prevista all'Art. 3. È consentito il prestito del materiale didattico durante il week-end, lasciando dichiarazione scritta in segreteria.

Art. 12 Obblighi amministrativi.
Entro il primo giorno di lezione è necessario aver ottemperato a tutti i pagamenti, le cauzioni e il deposito di documenti richiesti o ancora in sospeso, come ad esempio la copia del diploma di maturità depositata in segreteria. Si prega di verificare con la segreteria la regolarità della propria situazione PRIMA dell'inizio delle lezioni.
Lo Studente deve essere in regola con la posizione amministrativa e con i pagamenti per poter frequentare le lezioni e sostenere gli esami. Nel caso in cui la posizione amministrativa non fosse in regola la SSML si riserva di non ammettere lo Studente alle lezioni e/o disabilitare il suo account nelle piattaforme digitali utilizzate dalla SSML.

Art. 13 Aspetti economico/finanziari e iscrizione agli anni successivi
Ogni anno la Scuola comunica, anche tramite affissione all'albo della SSML, la retta in vigore con i relativi contributi per l'anno accademico successivo e le scadenze di pagamento secondo la modalità di prescelta. Il ritardo nell'iscrizione all'anno successivo è soggetto al diritto di mora.

Lo studente prende atto che, anche in relazione a direttive degli organi competenti, il servizio potrà essere erogato in tutto o in parte a distanza (c.d. streaming) e che la scuola potrà osservare periodi di chiusura straordinari. In ogni caso la retta per l'anno accademico si intende come relativa all'intero anno e non è soggetta in nessun caso a sospensione.
L'accettazione della Domanda di Tesi è subordinata al versamento del contributo previsto il cui ammontare e scadenza sono definiti annualmente con apposita circolare e indicati sul contratto di iscrizione e frequenza.
Non possono ottenere l'iscrizione coloro che non sono in regola con il pagamento delle rette e dei contributi relativi agli anni di corso precedenti.
La mancata iscrizione ad un anno di corso, con il relativo versamento della quota di iscrizione entro i termini comunicati dalla Scuola, è considerata interruzione agli studi a tutti gli effetti di legge, con la relativa decadenza del diritto di frequenza e di sostenere gli esami.
Lo studente che non ha conseguito almeno 30 crediti al primo anno del corso di studi, 70 al secondo e 120 al terzo si iscrive come ripetente nell'anno corrispondente. Lo studente deve conseguire, nel periodo della durata legale del corso di studio, non meno di 30 crediti su 180; nel caso che non raggiunga tale obiettivo è sospeso dalla posizione di studente. La Scuola valuta la non obsolescenza dei crediti acquisiti dallo studente sospeso che intenda riprendere gli studi indicando a quale anno di corso deve iscriversi e i relativi oneri.

Anche se vivamente sconsigliato farlo è possibile cambiare la seconda o terza lingua entro il termine del primo semestre del 1 anno, a partire dal secondo semestre del 1 anno e prima dell'inizio del 1 semestre del 2 anno, pagando in entrambi questi ultimi due casi una quota di 350 euro + iva; in questi casi non è possibile garantire la non sovrapposizione delle lezioni e quindi la relativa frequenza. Al fine di recuperare le lezioni perse e le relative competenze è vivamente consigliato l'acquisto di un pacchetto di tutoring di almeno 10 ore.
Per quanto riguarda l'indirizzo di studio è possibile cambiarlo entro il termine del primo semestre del 1 anno, in questo caso non è possibile garantire la non sovrapposizione delle lezioni e quindi la relativa frequenza. La richiesta di cambio dopo tale data e comunque entro l'inizio del 1 semestre del 2 anno, avrà un costo di 350 euro + iva.

Art. 14 Studente Fuori Corso
Lo studente è considerato fuori corso quando, avendo frequentato le attività formative previste dal piano di studi, non abbia superato gli esami e/o le altre prove di verifica relative all'intero curriculum e non abbia acquisito, entro la durata normale del Corso, il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo. Per poter terminare il percorso lo studente fuori corso dovrà versare l'iscrizione al fuori corso con o senza esami. Tali importi vengono comunicati annualmente agli interessati ed affisse all'albo della Scuola. Per la discussione dell'esame finale lo studente fuori corso ha a disposizione la sessione invernale e la sessione estiva, per sostenerla nella sessione autunnale deve versare un contributo aggiuntivo che sarà comunicato direttamente agli interessati.

Art. 15 Gli esami delle prove in itinere
Per facilitare la preparazione e semplificare il processo di verifica, specie nelle materie linguistiche scritte, sono state stabilite prove in itinere. Le prove in itinere NON SI RECUPERANO ed il voto della singola prova non può essere rifiutato. Si può invece non accettare il voto di media finale. Solo nel caso lo studente porti un certificato rilasciato dal pronto soccorso oppure modulo per lutto famigliare sarà possibile

recuperare la prova con data da definire in accordo con il Director of Studies. Nel caso venga rifiutato il voto di media finale, lo studente si dovrà presentare durante lasessione autunnale. Nel caso lo studente superi la soglia delle assenze le prove in itinere effettuate non avranno valore per la verbalizzazione e se lo studente non consegue una media parziale sufficiente o rifiuti il voto della media finale è obbligato a sostenere un unico esame complessivo nella sessione autunnale.
Il voto finale di Lingua e Traduzione è dato, oltre che dalla partecipazione e frequenza, dalla media matematica delle due prove in itinere.
I voti dei tre sotto-moduli di Lingua e Mediazione sono dati, oltre che dalla partecipazione e frequenza, dalla media matematica delle prove in itinere. Il voto finale di Lingua e Mediazione è il risultato di una media ponderata tra i voti finali dei tre sotto-moduli.

Per poter sostenere le seconde prove in itinere che solitamente si tengono nel mese di maggio gli studenti devono compilare i questionari di valutazione sui relativi corsi, secondo le modalità e scadenze comunicate con anticipo dalla Segreteria. La mancata e la tardiva compilazione (oltre le scadenze indicate) preclude l'accesso alle relative prove in itinere di maggio. Es. se lo studente non compila entro la scadenza i questionari di valutazione sui corsi di inglese, lo stesso non potrà sostenere le prove in itinere di maggio di inglese.
La risposta ai questionari di valutazione è obbligatoria anche per studenti che intendono convalidare una prova in itinere con un esame sostenuto in mobilità per studio (Erasmus+, mobilità extra-UE).
La mancata o tardiva compilazione dei questionari preclude l'accesso alle relative prove. Es. compilando oltre la scadenza il questionario di Business Language Inglese lo studente non potrà sostenere la prova di maggio di tale corso.

Art. 16 Esami semestrali e annuali – Appelli
Per gli esami semestrali lo studente ha diritto a sostenere una prova nella sessione di pertinenza ed una prova in quella immediatamente successiva. Per gli esami annuali lo studente ha la possibilità di sostenere una prova nella sessione estiva ed una prova nella sessione autunnale. Il terzo appello e i successivi sono considerati appelli straordinari e sono per tutti a pagamento, fanno accezione gli studenti in mobilità Erasmus+ e in stage fuori Toscana o Italia. Ogni anno viene affisso all'albo della Scuola l'ammontare dell'importo. È cura dello studente informarsi in segreteria, della propria posizione prima di ogni appello. Lo studente lavoratore, lo studente fuori corso e lo studente genitore ha a disposizione due ulteriori appelli (novembre e primaverile) che sono considerati comunque appelli straordinari e come tali assoggettati a contributo di cui al presente articolo.

Art. 17 Esami semestrali e annuali – Modalità di svolgimento
L'esame di profitto può essere sostenuto in forma scritta o in forma orale. Il docente incaricato comunicherà la forma prescelta di esame all'inizio del corso. Le prove orali sono pubbliche e si svolgono a porte aperte.
Per i corsi di lettorato (Debate) del primo anno di Inglese e della 2° Lingua è prevista una valutazione assegnata dal docente tenendo conto della partecipazione e della performance durante le ore di lezione. Questo voto ha un peso del 50% sul voto finale per l'insegnamento Interpretazione Dialogica e Debate, il restante 50% è attribuito dall'esame finale di Interpretazione Dialogica.
Per i corsi di lettorato (Debate) del secondo anno di Inglese e della 2° Lingua è prevista una valutazione assegnata dal docente tenendo conto della partecipazione e della performance durante le ore di lezione. Questo voto ha un peso del 20% sul voto finale per l'insegnamento Interpretazione Consecutiva e Simultanea Passiva e Debate, il restante 80% è attribuito dall'esame finale di Interpretazione Consecutiva e Simultanea Passiva.
Lo studente che non fosse soddisfatto del voto ottenuto dell'insegnamento Interpretazione Dialogica e Debate (I° anno) di Inglese e della 2° Lingua di laurea può rifiutare soltanto il voto finale dell'insegnamento e non il singolo voto del lettorato (Debate) o di Dialogica. In caso di rifiuto voto o di non superamento di una delle due parti, lo studente dovrà sostenere a partire dall'appello d'esami autunnale (e/o eventuali appelli successivi) un esame di Interpretazione Dialogica e uno di Debate per il I° anno di Inglese e della 2° Lingua di laurea.
Lo studente di Interpretazione Consecutiva e Simultanea Passiva e Debate (II° anno) per Inglese e la 2° Lingua di laurea può rifiutare ognuna delle tre parti dell'esame Interpretazione Consecutiva, Simultanea Passiva e Debate, con la possibilità di sostenere nuovamente ognuna di queste a partire dall'appello d'esami autunnale (e/o eventuali appelli successivi).

Per poter sostenere gli esami semestrali e annuali in qualunque sessione gli studenti devono compilare i questionari di valutazione sui relativi corsi al termine dei corsi stessi, secondo le modalità e scadenze comunicate con anticipo dalla Segreteria. Es. al termine di un corso semestrale del 1° semestre, gli studenti riceveranno un questionario di valutazione su quel corso. Il questionario deve obbligatoriamente essere compilato entro la scadenza indicata, anche se lo studente non intende sostenere l'esame nella prima sessione utile oppure intende convalidare l'esame in questione con un esame sostenuto in mobilità per studio (Erasmus+, mobilità extra-UE).
Gli studenti che scelgono di non sostenere le prove in itinere dei corsi linguistici e invece vogliono sostenere l'esame annuale nella prima sessione utile di giungo (o in qualunque successiva) dovranno rispondere ai questionari di valutazione inviati prima delle seconde prove in itinere di maggio, indipendentemente dal fatto che non sosterranno la prova in itinere, bensì l'esame annuale. La risposta ai questionari di valutazione è obbligatoria anche per studenti che intendono di convalidare l'esame in questione con un esame sostenuto in mobilità per studio (Erasmus+, mobilità extra-UE).

Art. 18 Propedeuticità
Non si può essere ammessi all'esame di una disciplina linguistica senza aver superato la corrispondente dell'anno precedente (propedeuticità).

Art. 19 Tirocinio curriculare
Il piano di studio prevede un tirocinio curriculare al secondo anno pari a 4 CFM. Tale tirocinio può essere sostituito con l'esame di organizzazione aziendale a patto che tale opzione venga scelta da almeno il 20% degli studenti del secondo anno di corso.

Art. 20 Esame finale
Oltre agli esami previsti al terzo anno, gli studenti devono discutere una tesi in una delle due lingue straniere triennali studiate.
Lo studente viene ammesso alla prova finale dopo l'acquisizione di tutti i crediti diversi dalla medesima. Tale elaborato scritto è svolto su un argomento concordato con il relatore afferente all'indirizzo scelto. La Scuola fornisce una dispensa per l'elaborazione di tale tesi.
Della Commissione giudicatrice per la prova finale fa parte un esperto designato dal Ministero.
La votazione finale è in ogni caso espressa in centodecimi.
Lo studente al momento della conclusione del percorso di studi dovrà aver acquisito come competenze linguistiche finali il livello C (autonomia/padronanza) del Common European Framework of Reference del Consiglio di Europass (CEFR) per le due lingue di laurea.
Al conseguimento dei tre anni di studio (180 crediti) la SSML rilascia, il Diploma di Mediatore Linguistico equipollente a tutti gli effetti al Diploma di Laurea in classe L12 (Scienze della Mediazione Linguistica) rilasciato dalle università statali.
Per discutere l'esame finale lo studente ha incluso nella retta di iscrizione e frequenza due appelli, uno nella sessione estiva e uno nella sessione autunnale.

Art. 21 Partecipazione
La partecipazione attiva è parte irrinunciabile dei requisiti dei corsi. Una scarsa partecipazione può inficiare in maniera assai negativa (a seconda dei programmi dei singoli docenti) il risultato ottenuto con le prove d'esame. Resta fermo che è dovere dello studente partecipare a tutte quelle iniziative extracurricolari poste in essere dalla SSML, in quanto ritenute fondamentali per la crescita personale, intellettuale e professionale dello stesso studente.

Art. 22 Didattica Alternativa e a Distanza
La SSML si impegna a fornire forme di didattica alternativa a quella in presenza in caso di forza maggiore o per diversificare l'insegnamento. In questi casi lo studente si impegna a tenere una partecipazione attiva e a sostenere la didattica alternativa/a distanza nei casi di prolungati periodi di assenza dalla Scuola.

Art 23 Disposizioni anti Covid-19
Nel caso di prolungamento dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia, la Scuola si atterrà alle disposizione governative e della Regione Toscana fissando le regole da osservare negli ambienti della stessa e comunicandole a studenti, docenti e staff. La SSML dichiara di attenersi rigorosamente e scupolosamente a ogni disposizione dell'autorità sanitaria.

Art. 24 Assenze lezioni e studenti lavoratori
La frequenza è obbligatoria per tutte le materie linguistiche e per le materie di indirizzo. La mancanza di frequenza esclude lo studente dalla partecipazione alle prove di esame nel primo appello utile, mentre per le prove in itinere si compromette la convalida della media finale. . Non sono da conteggiare nel numero massimo di assenze quelle effettuate durante lezioni di recupero.
Il regolamento della SSML prevede la possibilità di effettuare un certo numero di assenze senza doverle giustificare: pari al 30% delle lezioni semestrali e annuali. Per lezione si deve intendere l'insieme delle ore insegnate consecutivamente in un dato giorno (esempio: se una materia ha 3 ore di lezione consecutive e si entra in classe per assistere alla 3° ora si risulterà comunque assenti a quella lezione, anche se presenti alla 3° ora; così pure, se si è presenti alle prime 2 ore e assenti alla 3° ora).
Il superamento del numero massimo di assenze non giustificate consentite nell'insegnamento Debate (lettorato) 1° e 2° Lingua compromette la possibilità di convalidare e sostenere l'intero esame di Interpretazione Dialogica e Debate I° anno. In tal caso quindi lo studente dovrà sostenere a partire dalla sessione d'esami autunnale (e/o eventuali sessioni successive) un esame di Interpretazione Dialogica e uno di Debate per il I° anno di Inglese e/o della 2° Lingua di laurea. Per gli insegnamenti Debate (lettorato) 1° e 2° Lingua del secondo anno il superamento del numero massimo di assenze non giustificate consentite compromette la possibilità di convalidare e sostenere l'intero esame di Interpretazione Simultanea e Consecutiva e Debate del 2° anno nella sessione esami estiva. In tal caso quindi lo studente dovrà sostenere a partire dalla sessione d'esami autunnale (e/o eventuali sessioni successive) un esame di Debate per il 2° anno di Inglese e/o della 2° Lingua di laurea.

Possono essere giustificate le assenze degli studenti che per gravi motivi di salute necessitino di particolari cure e accertamenti clinici periodici dietro presentazione di documentazione medica specialistica.
Possono essere giustificate con apposita certificazione o documentazione: Lutti di famiglia, Visite al pronto soccorso e ricoveri ospedalieri, certificazioni Covid.
Possono inoltre essere giustificate le assenze causati dalla sospensione dei trasporti pubblici (per esempio a causa di scioperi) o notevole ritardo dovuti a rottura motrice o gravi ed eccezionali problemi sulla linea. Per la giustificazione, sarà necessario mostrare screenshot dell'avviso ritardo/soppressione oppure produrre una dichiarazione del capotreno. La documentazione deve essere inviata/mostrata esclusivamente al docente della lezione interessata, il quale valuterà caso per caso se giustificare il ritardo/l'assenza.
Possono infine essere giustificate le assenze per servizi di volontariato, dietro presentazione di idonea documentazione attestante il servizio svolto, data, orario ed il fine di volontariato e sottoscritta dall'associazione/ente presso la quale si svolge il servizio. Tale documentazione deve essere consegnata in Segreteria via email (segreteria@mediazionelinguistica.it) quanto prima ed al più tardi entro la fine del semestre in cui si sono svolte le assenze.
Ovviamente per cause di forza maggiore quali terremoti, allagamenti, fenomeni atmosferici di grave entità nella propria città di domicilio o residenza l'assenza è giustificata.
La frequenza delle materie non linguistiche e non di indirizzo (per esempio Glottologia) non è obbligatoria, ma caldamente consigliata.
Un certificato linguistico di ENTE riconosciuto (British Institute, Goethe Institute, Cervantes etc.) che attesti il livello B2 per la 2° lingua e il livello C1 per la lingua Inglese, esonera dall'obbligo di frequenza delle lezioni di Lingua e Traduzione al 1° anno, è obbligatorio comunque sostenere le prove in itinere o l'esame finale nella sessione autunnale.
N.B. Tutti i certificati medici della tipologia sopra indicata presentati in segreteria NON devono riportare la patologia o la tipologia di intervento medico effettuato nel rispetto della normativa sulla privacy vigente.
Lo studente lavoratore è esonerato dall'obbligo di frequenza. Lo status di studente lavoratore si acquisisce depositando agli atti della SSML entro 10 giorni lavorativi dall'inizio di ogni semestre un contratto di lavoro per almeno 40 ore mensili in un'attività professionale dal lunedì al venerdì. Tale agevolazione viene concessa anche agli studenti che svolgono attività sportiva a livello agonistico. Per usufruire degli appelli straordinari riservati agli studenti lavoratori il contratto di lavoro deve avere una validità di almeno 6 mesi. Se inferiore, lo studente è solo esonerato dalle lezioni.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI LINGUISTICI E LE AULE DOTATE DI MONITOR TOUCH O LIM

Art. 1. L'accesso al laboratorio linguistico o alle aule dotate di monitor touch o Lim, senza docente è possibile solo quando lo studente abbia preso familiarità con le attrezzature in una sessione di orientamento con un professore di mediazione orale (per i Laboratori linguistici) o altro docente durante le ore di ricevimento. Allo studente o studenti partecipanti all'orientamento il docente rilascia una dichiarazione firmata che abilita alla consegna della chiave del laboratorio per uso indipendente. Con questa dichiarazione sarà possibile prenotare l'utilizzo del laboratorio linguistico indirizzando la richiesta allo Student Service che ha firmato per presa in custodia della chiave del laboratorio verrà ritenuto responsabile delle attrezzature fino alla restituzione della chiave.

Art. 2. Al fine di salvaguardare la perfetta qualità di immagine degli schermi al plasma si ricorda che i suddetti non vanno assolutamente toccati, così come la regolazione dei monitor.

Art. 3. E' severamente vietato introdurre bevande e cibo nel laboratorio linguistico e nelle aule dotate di monitor touch o LIM

Art. 4. La cura delle attrezzature presenti è doverosa da parte di tutti.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA

Art. 1. La biblioteca si trova al piano terra del Polo A. L'accesso alla biblioteca e al servizio prestito pur essenziale alla vita dello studente è da considerarsi un privilegio che può venire sospeso in caso di mancato rispetto delle regole relative all'utenza del servizio e dei bisogni degli altri studenti.

Art. 2. Il prestito viene effettuato dalle ore 14.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì. È possibile prendere in prestito il venerdì, per il fine settimana, il materiale presente in biblioteca.

Art. 3. È severamente proibito portare libri o materiali presenti in Biblioteca, in classe sia per le lezioni che per gli esami.

Art. 4. In biblioteca è severamente proibito parlare a voce alta, utilizzare i cellulari, mangiare e bere. È proibito usare la biblioteca come punto di incontro per la conversazione.

Art. 5. Il materiale di libera consultazione presente in biblioteca deve essere rimesso a posto sugli scaffali.

È facoltà della Scuola integrare o modificare alcune parti del presente regolamento prima dell'inizio dell'anno accademico. Le modifiche apportate saranno affisse all'albo della Scuola.
È facoltà della SSML emanare ulteriori regolamenti relativi ai servizi offerti (per esempio, regolamento stage, regolamento Erasmus+ , regolamento borse di studio ecc..).

Precisiamo che con l'utilizzo o l'accesso ai servizi erogati dalla Scuola lo Studente dichiara di accettare integralmente, senza alcuna eccezione il presente regolamento della Scuola.

Data ……..

Firma studente……..