

## TESI – MAGISTRALE

---

### 1) Domanda tesi:

- a. Scaricare il modulo **Domanda tesi Magistrale** dalla Bacheca del sito della Scuola
- b. Compilare in ogni sua parte e in modo esauriente la richiesta di tesi
- c. Sottoporre la domanda al proprio relatore che, se la approva, **firma la richiesta**.
- d. Sottoporre la domanda al proprio correlatore che, se la approva, **firma la richiesta**.
- e. Trasmettere via e-mail la domanda alla Director of Studies ([directorofstudies@mediazionelinguistica.it](mailto:directorofstudies@mediazionelinguistica.it)) **completa della firma originale del richiedente. La domanda di tesi deve avere oltre alla bozza dei capitoli, una prima bibliografia ben articolata e un abstract di 350 parole in lingua italiana (indipendentemente dalla lingua nella quale verrà scritta la tesi).**
- f. La Director of Studies, dopo aver preso visione della richiesta, appone la propria firma e approva la domanda.

### 2) Consegna Tesi - la consegna prevede:

- a. **Due** copie per la segreteria: una copia rilegata su cartoncino per il Presidente della Commissione e che sarà restituita allo studente dopo la proclamazione; un'ulteriore copia in formato pdf zip da inviare via email a [segreteria@mediazionelinguistica.it](mailto:segreteria@mediazionelinguistica.it)
- b. **Due** copie da consegnare personalmente: una al relatore ed una al correlatore (a discrezione del docente se su cartaceo, in pdf o su CD).
- c. **Una copia cartacea** che lo studente deve portare con sé per la discussione di laurea
- d. Sulla seconda pagina di questo documento sono riportati i **COLORI** delle **COPERTINE** della Tesi.

**I CANDIDATI SONO RESPONSABILI DELLA PROPRIA COPIA  
E DI QUELLA DA CONSEGNARE AI RISPETTIVI RELATORI E CORRELATORI.**

### 3) Informarsi su tutte le scadenze ed in particolare quelle legate alla stesura e consegna della tesi:

**Per la Sessione di Laurea Invernale (straordinaria dedicata solo agli studenti iscritti al Fuori Corso):**

- **Consegnare la domanda tesi** nelle date indicate in Calendario Accademico;
- **Entro il 15 dicembre:** consegna al relatore e correlatore della bozza prima stesura tesi;
- **Entro il 15 gennaio:** la Segreteria deve ricevere il Benestare del Relatore per confermare che lo studente ha completato la tesi ed è in grado di laurearsi nella sessione prevista;
- **Entro 2 giorni prima dell'inizio della Sessione di Laurea:** consegna della versione definitiva della tesi in Segreteria.

**Per la Sessione di Laurea Estiva**

- **Consegnare la domanda tesi** nelle date indicate in Calendario Accademico;
- **Entro il 15 aprile:** consegna al relatore e correlatore della bozza prima stesura tesi;
- **Entro il 31 maggio:** la Segreteria deve ricevere il Benestare del Relatore per confermare che lo studente ha completato la tesi ed è in grado di laurearsi nella sessione prevista;
- **Entro 30 giugno:** consegna della versione definitiva della tesi in Segreteria.

**Per la Sessione di Laurea Autunnale**

- **Consegnare la domanda tesi** nelle date indicate in Calendario Accademico;
- **Entro il 10 luglio:** consegna al relatore e correlatore della bozza prima stesura tesi;
- **Entro il 01 settembre:** la Segreteria deve ricevere il Benestare del Relatore per confermare che lo studente ha completato la tesi ed è in grado di laurearsi nella sessione prevista;
- **Entro 30 settembre:** consegna della versione definitiva della tesi in Segreteria.

**ATTENZIONE:** se le date indicate cadono in un giorno festivo (es. sabato o domenica), si intende che la consegna deve avvenire entro la fine del giorno lavorativo precedente alla scadenza indicata. Es. la consegna della tesi in Segreteria è prevista per il 30 settembre. Qualora il 30 settembre dell'anno di interesse fosse un sabato, la consegna deve avvenire entro la fine di venerdì 29 settembre.

Per informazioni su scadenze potete far riferimento al Calendario Accademico e nel dubbio contattare lo Student Services ([segreteria@mediazionelinguistica.it](mailto:segreteria@mediazionelinguistica.it)).

**N.B. Si ricorda a tutti i laureandi che essi sono direttamente responsabili del proprio lavoro e che le date indicate e le modalità vanno rispettate rigorosamente.**

Si consiglia di dare ampio margine di tempo a:

- docenti che devono correggere e seguire le tesi (seguendone le singole indicazioni)
- servizi di copisteria e rilegatura che in NESSUN MODO sono considerati responsabili per ritardate consegne.

### **Colori della copertina delle tesi:**

**Verde** – per le tesi in lingua **inglese**

**Blu** – per le tesi in lingua **francese**

**Marroncino** – per le tesi in lingua **spagnola**

**Rosso** – per le tesi in lingua **tedesca**

**Bianco perla** – per le tesi in lingua **russe**

**Argento** – per le tesi in lingua **cinese**

**Arancione** – per le tesi in lingua **italiana**