

TESI – TRIENNALE

1) Domanda tesi

- a) Scegliere il modulo di domanda tesi che riguarda la propria tesi: **modulo per la tesi di traduzione** oppure **modulo per la tesi argomentativa**. Per le tesi sperimentale cambiare la dicitura “tesi argomentativa” in “tesi sperimentale”.
- b) **Compilare il modulo** con i propri dati, inserire il nome del relatore, titolo della tesi e anche i capitoli; p.e. per una tesi di traduzione i capitoli del libro che vengono tradotti; per una tesi argomentativa gli argomenti che vengono trattati (p.e. introduzione, cap. 1: l’argomento da un punto di vista storico, cap. 2: l’argomento visto dalla Spagna; cap.3: l’argomento visto dall’Italia); per una tesi sperimentale p.e. la descrizione dell’esperimento che viene condotto.
- c) Allegare alla domanda tesi una **bibliografia**; per la domanda tesi bastano anche alcuni titoli di libro e/o siti e/o dizionari che si usano nella stesura della tesi.
- d) Allegare alla domanda tesi un **abstract**, di circa 250 parole. L’abstract deve essere scritto in italiano, indipendentemente dalla lingua nella quale verrà scritta la tesi.
- e) Si ricorda che **la domanda tesi** va consegnata alla Director of Studies entro le date indicate sul Calendario Accademico, debitamente compilata e sottoscritta dallo studente, relatore e correlatore. La scansione della Domanda compilata e firmata deve essere trasmessa via email a directorofstudies@mediazionelinguistica.it

2) Consegna tesi – la consegna prevede:

- a) Due copie per la Segreteria: una rilegata su cartoncino per il Presidente della Commissione e che sarà restituita allo studente dopo la proclamazione; una copia in formato pdf zip (da inviare via email a segreteria@mediazionelinguistica.it)
- b) Due copie da consegnare personalmente: una al relatore ed una al correlatore (a discrezione del docente se su cartaceo, in pdf o su CD)
- c) Una copia cartacea che lo studente deve portare con sé per la discussione di laurea
- d) Sulla seconda pagina di questo documento sono riportati i **COLORI** delle **COPERTINE della Tesi**.

**I CANDIDATI SONO RESPONSABILI DELLA PROPRIA COPIA
E DI QUELLA DA CONSEGNARE AI RISPETTIVI RELATORI E CORRELATORI**

3) Informarsi su tutte le scadenze ed in particolare quelle legate alla stesura e consegna della tesi.

Per la Sessione di Laurea Invernale (straordinaria dedicata **solo agli studenti iscritti al Fuori Corso**):

- **Consegnare la domanda tesi** nelle **date indicate in Calendario Accademico**;
- **Entro il 15 dicembre**: consegna al relatore e correlatore della bozza prima stesura tesi;
- **Entro il 15 gennaio**: la Segreteria deve ricevere il Benestare del Relatore per confermare che lo studente ha completato la tesi ed è in grado di laurearsi nella sessione prevista;
- **Entro 2 giorni prima dell’inizio della Sessione di Laurea**: consegna della versione definitiva della tesi in

Segreteria.

Per la Sessione di Laurea Estiva:

- **Consegnare la domanda tesi** nelle **date indicate in Calendario Accademico**;
- **Entro il 15 aprile**: consegna al relatore e correlatore della bozza prima stesura tesi;
- **Entro il 31 maggio**: la Segreteria deve ricevere il Benestare del Relatore per confermare che lo studente ha completato la tesi ed è in grado di laurearsi nella sessione prevista;
- **Entro il 30 giugno**: consegna della versione definitiva della tesi in Segreteria.

Per la Sessione di Laurea Autunnale:

- **Consegnare la domanda tesi** nelle **date indicate in Calendario Accademico**;
- **Entro il 10 luglio**: consegna al relatore e correlatore della bozza prima stesura tesi;
- **Entro il 01 settembre**: la Segreteria deve ricevere il Benestare del Relatore per confermare che lo studente ha completato la tesi ed è in grado di laurearsi nella sessione prevista;
- **Entro il 30 settembre**: consegna della versione definitiva della tesi in Segreteria.

ATTENZIONE: se le date indicate cadono in un giorno festivo (es. sabato o domenica), si intende che **la consegna deve avvenire entro la fine del giorno lavorativo precedente alla scadenza indicata**. Es. la consegna della tesi in Segreteria è prevista per il 30 settembre. Qualora il 30 settembre dell'anno di interesse fosse un sabato, la consegna deve avvenire entro la fine di venerdì 29 settembre.

Colori della copertina delle tesi:

Verde – per le tesi in lingua **inglese**

Blu – per le tesi in lingua **francese**

Marroncino – per le tesi in lingua **spagnola**

Rosso – per le tesi in lingua **tedesca**

Bianco perla – per le tesi in lingua **russe**

Argento – per le tesi in lingua **cinese**

Arancione – per le tesi in lingua **italiana**

Per dubbi potete contattare lo Student Services (segreteria@mediazionelinguistica.it).