



My personal Erasmus/ Stage Notebook

A.A 2023-2024

Per una
mobilità in
un' università
partner

Per uno
stage
all' estero di
successo

Per uno
stage in
Italia
riconosciuto

Sei stato accettato dall'Università partner

01

Compila il modulo di scelta esami, chiamato Learning Agreement, che l'ufficio Relazioni Internazionali della SSML di Pisa ti manderà per mail oppure che compilerai online (OLA.3) tramite eduID.it (credenziali inviate dalla SSML)

02

Prendi appuntamento con l'ufficio Relazioni Internazionali per controllare che il documento sia stato correttamente compilato.

03

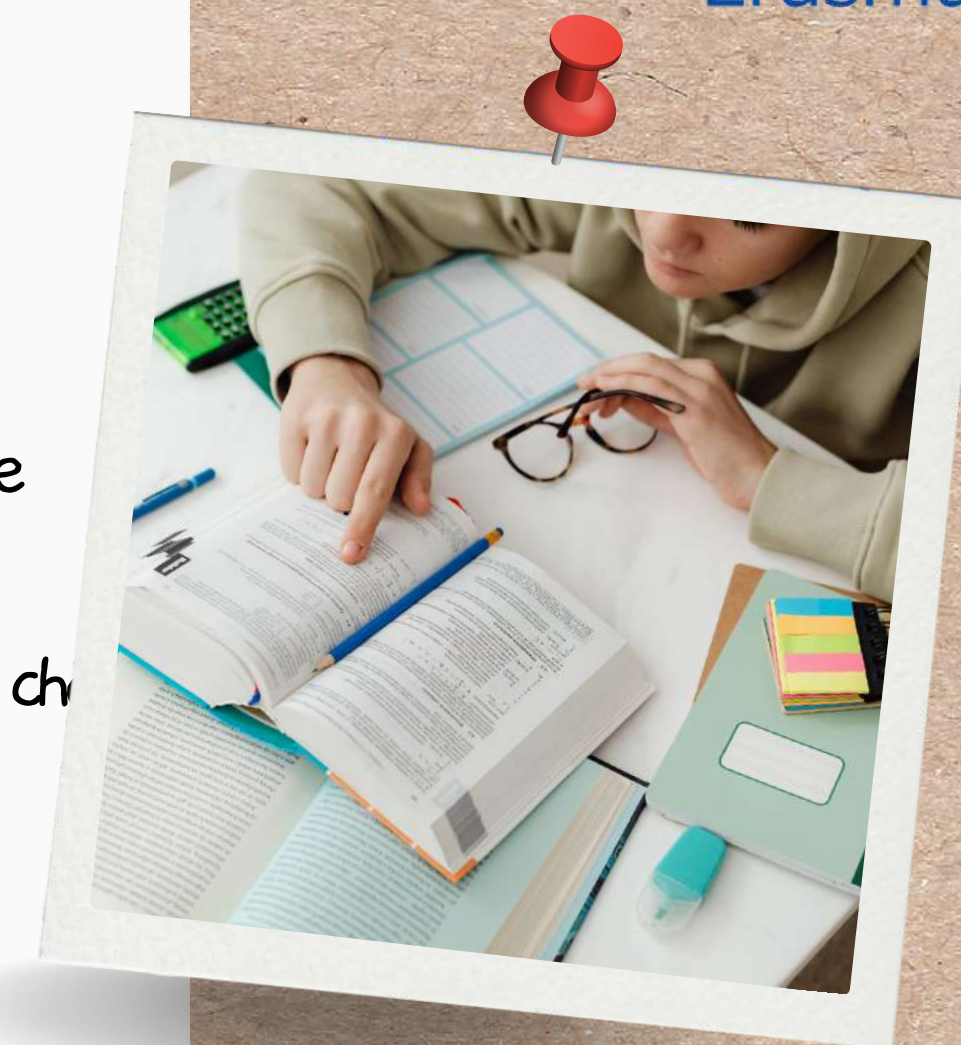
Fai firmare il LA alla Direttrice agli Studi

04

Fai firmare il LA all'ufficio Relazioni Internazionali dell'Università partner

05

Ricorda che una volta arrivato presso l'Università partner potrai eventualmente cambiare gli esami scelti



La tua candidatura di stage all'estero è stata accettata

01

Dopo avere superato il colloquio, l'ufficio Career Service contatta l'azienda dove andrai a fare lo stage e le chiederà di compilare il Learning Agreement for Traineeship.

02

Questo L.A. È molto diverso da quello per gli studi e vale come contratto. Viene firmato da te, dall'azienda e dalla Director of studies.

03

Le date inserite, gli orari e le mansioni vanno rispettate, pena non riconoscimento dello stage.



La tua candidatura di stage in Italia è stata accettata

01

Dopo avere superato il colloquio, l'ufficio Career Service contatta l'azienda dove andrai a fare lo stage e le chiederà di compilare il Progetto formativo in cui sono inseriti i tuoi dati, quelli dell'azienda, le mansioni che svolgerai, la sede dell'azienda, le date dello stage e gli orari.

02

Questo progetto vale come contratto. Viene firmato da te, dall'azienda e dalla Director of studies e va rispettato pena non riconoscimento dello stage.

03

Insieme al P.F., ti sarà consegnato un registro presenza da compilare tutti i giorni e da fare firmare alla fine dello stage dal tuo tutor. Senza questo documento, lo stage non viene convalidato!



Esempio di Learning Agreement e Progetto Formativo

LINK





SSMLPISA
SCUOLA SUPERIORE MEDIATORI LINGUISTICI
Istituto riconosciuto con Decreto n. 3255/2003 e n. 3/2020

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante _____
nato a _____ il _____
residente in _____
codice fiscale _____
email: _____ tel: _____

Attuale condizione (barrare la casella):

• studente scuola secondaria superiore	☐	☐
• universitario	☒	☐
• frequentante corso post-diploma	☐	☐
• post-laurea	☐	☐
• allievo della formazione professionale	☐	☐
• disoccupato in mobilità	☐	☐
• inoccupato	☐	☐

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda ospitante _____
P.IVA/C.F. _____
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) _____

Tempi di accesso ai locali aziendali _____

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Tutore (indicato dal soggetto promotore): Prof.ssa Monika Pelz, Director of studies, SSML
Tutore aziendale _____
Indirizzo mail: _____

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Via Santa Maria, 155 - 56126 Pisa, Tel. 050 561883 - Fax 050 8310064
P. 1



SSMLPISA
SCUOLA SUPERIORE MEDIATORI LINGUISTICI
Istituto riconosciuto con Decreto n. 3255/2003 e n. 3/2020

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 7766293 61
- Responsabilità civile e infortuni polizza n. 36147, compagnia: Aig Europe Limited

Obiettivi e modalità del tirocinio _____

Facilitazioni previste _____

Foro Competente
Le parti convengono inoltre che per ogni controversia dovesse insorgere, unico foro territorialmente competente è il foro di Lucca.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Luogo: _____ Data: _____	Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
Luogo: Pisa, Italia Data: _____	Firma per il soggetto promotore
Luogo: _____ Data: _____	Firma per l'azienda

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Via Santa Maria, 155 - 56126 Pisa, Tel. 050 561883 - Fax 050 8310064
P. 2

NOTA BENE!

- Qualsiasi sia l'esperienza scelta dallo studente, il numero di CFM raggiunti deve essere 27
- Nel caso di **esami**, i crediti raggiunti non possono essere inferiori a 27
- Nel caso dello **stage**, le **ore svolte** non possono essere inferiore a 675

Nel caso in cui l'azienda ospitante richieda una durata maggiore rispetto alla durata prevista per il raggiungimento dei 27 CFM, lo studente che firma il progetto formativo con l'azienda per tale durata **è impegnato a portare a termine** l'esperienza secondo le indicazioni e necessità dell'azienda ospitante.

Fate attenzione al calendario delle università partners. La maggior parte di loro non farà in tempo ad inviare il vostro Transcript of records entro la seduta di Laurea di luglio (Spagna e Germania). Prevedere di laurearsi ad ottobre!

NON È POSSIBILE FARE
LO STAGE IN ITALIA
SENZA AVERE OTTENUTO
L' ATTESTATO DI
SICUREZZA SUI LUOGHI
DI LAVORO



Valutazione Dell'Esperienza

STAGE ALL' ESTERO E IN ITALIA

Oltre ai 27 CFM, l' esperienza sarà valutata per un totale di 1 punto max. integrato nella valutazione dell' esame finale (12 punti) in base alla qualità dello stage (relazione finale), alle competenze acquisite (hard e soft che figurano sul progetto formativo) e alla proattività dello studente (ricerca attiva, CV e lettera di presentazione curate, buona presentazione ai colloqui)

MOBILITÀ PER STUDIO

Oltre ai 27 CFM, l' esperienza sarà valutata per un totale di 1 punto max. integrato nella valutazione dell' esame finale (12 punti) in base alla difficoltà degli esami scelti e sui voti ottenuti.

My «To Do List» per il semestre all'estero in un'università partner

- Partecipare al bando erogato dalla SSML
- Verificare il proprio posto in graduatoria
- Accettare il posto assegnato tramite e-mail
- Preparare la proposta di convalida degli esami rivolgendosi al responsabile delle Relazioni Internazionali in carico del paese d'interesse.
- Prendere un appuntamento con l'ufficio delle Relazioni Internazionali per l'approvazione della proposta di convalida
- Compilare e firmare il Learning Agreement for studies
- Rimandare il Learning Agreement for studies firmato dall'Università partner all'ufficio delle Relazioni Internazionali
- Fare l'assessment OLS (online language support)
- Seguire il corso OLS
- Firmare l'accordo di mobilità SSML-studente
- Firmare l'informativa assicurazione
- Firmare l'informativa assicurazione sanitaria
- Compilare il modulo di accredito bancario per ricevere la borsa Erasmus
- Leggere la Carta Erasmus
- Inviare lo Start Certificate firmato dall'università partner all'arrivo all'estero.
- I pagamenti (acconto borsa Erasmus del 80%) vengono solitamente effettuati massimo entro il secondo lunedì successivo all'invio dello Start certificate.
- È possibile dovere cambiare alcuni esami al vostro arrivo. A questo punto bisogna usare la tabella A2 del Learning Agreement e inserire gli esami da cancellare e/o inserire. Attenzione il nuovo L.A. deve di nuovo essere firmato da tutte le parti.
- Seguire le lezioni, dare gli esami e leggere la tabella di convalida dei voti
- Inviare l'End Certificate firmato dall'università partner che riporta la data di partenza
- Compilare l'UE Survey seguendo la procedura guidata.
- I pagamenti (saldo borsa Erasmus del 20%) vengono solitamente effettuati massimo entro il secondo lunedì successivo all'invio dei documenti richiesti (End Certificate + UE Survey).
- Se al momento del pagamento/saldo della borsa Erasmus, dovesse risultare un debito da parte dello studente, lo stesso dovrà essere pagato dallo studente alla SSML prima di potere sostenere eventuali ulteriori esami e/o conseguire il titolo.
- Attenzione alle date di fine esami delle università partners dove fate la mobilità. È molto probabile che il TOR non arrivi in tempo per la convalida degli esami della seduta di laurea di luglio; di conseguenza, la seduta potrebbe slittare ad ottobre.
- Una volta ricevuto il TOR (Transcript of Records), prendere un appuntamento con la Director of Studies per la convalida degli esami.

My «To Do List» per il traineeship all'estero

- Partecipare al bando erogato dalla SSML
- Verificare il proprio posto in graduatoria
- Accettare il posto assegnato tramite e-mail
- Preparare un CV e una lettera motivazionale personalizzata in diverse lingue e farle controllare dal C.S.
- Cercare stage disponibili sui siti forniti dal Career Service/Relazioni Internazionali
- Candidarsi al massimo di offerte, svolgere i colloqui e comunicare gli esiti al C.S
- Informare il C.S dell'azienda dove si svolgerà lo stage e dare i contatti del referente dell'azienda per la stesura del Learning Agreement for Traineeship
- Fare l'assessment OLS (online language support)
- Seguire il corso OLS
- Firmare l'accordo di mobilità SSML-studente
- Firmare l'informativa assicurazione
- Firmare l'informativa assicurazione sanitaria
- Compilare il modulo di accredito bancario per ricevere la borsa Erasmus
- Leggere la Carta Erasmus
- Inviare lo Start Certificate firmato dall'azienda all'arrivo all'estero.
- Adeguarsi alle mansioni e al periodo di stage pattuito nel Learning agreement
- Inviare l'End Certificate e il Registro delle presenze firmati dall'azienda.
- Compilare l'UE Survey seguendo la procedura guidata.

My «To Do List» per lo stage in Italia

- Preparare un CV e una lettera motivazionale personalizzata in Italiano farla controllare dal C.S. (da consegnare entro il 15/01)
- Cercare stage disponibili sui siti forniti dal Career Service
- Candidarsi agli stage proposti dal C.S.
- Svolgere i colloqui e comunicare gli esiti al C.S.
- Informare il C.S dell'azienda dove si svolgerà lo stage e dare i contatti del referente dell'azienda per la stesura del Progetto Formativo
- Adeguarsi alle mansioni e al periodo di stage pattuito nel Progetto Formativo.
- Alla fine dello stage, inviare il Registro delle presenze firmato dall'azienda.
- L'ufficio C.S. richiede la Relazione di fine stage al responsabile.



My Documents for Erasmus Mobility

A.A 2023-2024

Per una
mobilità in
un' università
à partner

Per uno
stage
all' estero di
successo

OLS - Online Language Support, che cosa è?

Si tratta di una piattaforma alla quale si accede tramite link e login (inviato dalla SSML) che dà la possibilità di attestare il livello linguistico.

Dopo aver ottenuto il livello, lo studente/stagista continua a formarsi scegliendo un modulo di lingua di suo interesse (generale, scientifico, economico, politico etc.)

Le lingue a disposizione sono l'inglese, il tedesco, lo spagnolo, il tedesco e il francese.

Si sceglie la lingua del paese di destinazione.



L'accordo di Mobilità

- Riporta i dati dell' università di appartenenza e del studente
- Riporta le date previste della mobilità
- Riporta l' importo stimato della borsa Erasmus(l' importo reale sarà determinato in funzione delle date riportate sullo Start e l' End Certificates

**MODELLO DI ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI STUDIO/TIROCIPIO
KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE
nell'ambito del Programma Erasmus+
MOBILITÀ VERSO I PAESI DEL PROGRAMMA E I PAESI PARTNER**

ACCORDO N. 2023/_____
(da citare in tutta la corrispondenza)

L'Accordo deve essere firmato prima dallo studente e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.

Anno Accademico: 20../20..

Erasmus+ numero ID della mobilità: [ove disponibile - altrimenti n/a]

PREMESSA

Il presente **Accordo** ("l'Accordo") è concluso tra le seguenti parti:

da una parte

[Denominazione ufficiale per esteso dell'Istituto di appartenenza e Codice Erasmus ove applicabile]

Indirizzo ufficiale per esteso:	
Indirizzo di posta elettronica:	

In seguito, denominato **"l'Istituto"**, rappresentato al fine della firma del presente Accordo da

Nome:
Cognome:
Funzione:

e dall'altra dal "Partecipante"

Sig./Sig.ra nome e cognome:

In seguito, denominato **"Il Partecipante"**

CODICE FISCALE:
Data di nascita:
Indirizzo per esteso:
Telefono:
Indirizzo di posta elettronica:
Nazionalità:

Ciclo di Studi: ☐ I Ciclo ☐ II Ciclo ☐ III Ciclo ☐ Ciclo breve

Titolo di studio presso l'Istituto di appartenenza:
Codice/ Codice ISCED:
Anno di corso:

Informativa Copertura Sanitaria (duplice copia: copia studente & copia SSML Pisa)



COPIA PER LO
STUDENTE

56126 Pisa Via S. Maria, 155 Tel. 050/561883
relazioni.internazionali@mediationlinguistica.it

**INFORMATIVA SULLA COPERTURA SANITARIA ALL'ESTERO
PER GLI STUDENTI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO ERASMUS+**

Gentile Studente,

con la presente desideriamo informarti in merito alla copertura sanitaria durante il tuo periodo di mobilità all'estero nell'ambito del progetto ERASMUS+.

Solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)/ Europea Health Insurance Card (EHIC). Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, si consiglia l'acquisto di un'assicurazione integrativa privata.

Prima di partire

Se ti devi recare nel Paese selezionato per motivi di studio, mantenendo la residenza in Italia, prima di partire assicurati di avere ricevuto la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che ti permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie.

Se:

- non hai ricevuto la TEAM e la partenza è prevista in tempi troppo brevi per poterla ottenere
- ti è stata rubata o è stata smarrita

puoi recarti presso la tua Azienda Sanitaria Locale (ASL) e richiedere il certificato sostitutivo provvisorio.

Il limite delle cure necessarie coperte dalla TEAM dipende dalla legislazione in vigore nel paese di destinazione e dalla diagnosi del medico straniero al momento in cui richiedi l'assistenza sanitaria.

Se trasferisci la tua residenza all'estero, puoi chiedere alla ASL di appartenenza il modello S1 (Nota 7 febbraio 2012 - PD S1 S2 e SEDs; Nota 20 luglio 2010 Documenti portabili e SED's) che ti assicura un'assistenza sanitaria completa. Il modello potrà essere richiesto anche dai tuoi familiari.

La tua ASL provvede a rilasciare a vista il modello (con validità annuale rinnovabile), presentando la seguente documentazione:

- documentazione con provante l'iscrizione ad un corso di studio legalmente riconosciuto;
- fotocopia del libretto di iscrizione alla ASL o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445);



COPIA PER LO
STUDENTE

Durante il soggiorno

Se dovessi avere bisogno di cure mediche, presentando la TEAM o il certificato sostitutivo al medico, all'ospedale pubblico o alla struttura convenzionata, avrai diritto a tutte le cure medicalmente necessarie, anche se non sono urgenti (Nota 21 maggio 2004 - Regolamento 631/04 allineamento dei diritti); (Decisione S1 del 12 giugno 2009).

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a tuo diretto carico e non rimborsabile.

Se, per una qualsiasi ragione, non hai potuto utilizzare la TEAM o il certificato sostitutivo provvisorio, conserva le ricevute e l'eventuale documentazione sanitaria e al rientro in Italia potrai richiedere il rimborso delle spese sanitarie sostenute alla tua ASL di appartenenza che lo effettuerà in base alle tariffe dello Stato estero (Nota 30 agosto 2005 - Modello E126 e tariffazione); (Nota 28 luglio 2010 - Tariffazione e nuovi regolamenti).

Se hai richiesto il modello S1, quando arrivi a destinazione, ricordati di presentare il modello presso una Cassa del Paese selezionato. Avrai diritto a ricevere, insieme ai tuoi familiari, l'assistenza completa alla pari degli assistiti del luogo. Le prestazioni sono gratuite salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alle spese che sono a tuo carico e non rimborsabili.

DA SAPERE

Se il soggiorno all'estero supera i 30 giorni ed utilizzi la TEAM, devi comunicarlo alla tua ASL per la sospensione del medico di famiglia, come previsto dalle norme in vigore. Se utilizzi il modello S1 sarà la ASL a provvedere direttamente a sospendere il medico di famiglia. Al rientro in Italia (sia che utilizzi la TEAM o il modello S1), alla scadenza prevista o in anticipo rispetto alla stessa, è necessario che ti rechi presso la tua ASL per ripristinare il rapporto con il medico di fiducia (Circolare 11 maggio 1984) o effettuare una nuova scelta del medico.

In caso di rientro saltuario in Italia hai diritto alle prestazioni induse nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) garantite alla generalità dei cittadini, presentando alla ASL l'attestato ex art. 12 del D.P.R. 31 luglio 1980, n. 618.

In particolare, qualora la brevità del rientro risulti incompatibile con i tempi previsti per la reinscrizione nell'elenco degli assistibili del proprio medico di fiducia, hai diritto all'assistenza medico-generica e pediatrica attraverso il sistema delle visite occasionali ed i servizi di guardia medica con oneri a tuo carico, per i quali potrai richiedere il rimborso.

Al momento del rientro definitivo dall'estero dovrai andare presso la tua ASL e scegliere il tuo medico di fiducia che potrà essere, se disponibile, lo stesso che avevi al momento della sospensione.

Dichiaro di aver preso visione della suddetta informativa

Modulo per l'accredito della Borsa.

La Borsa Erasmus è versata in due tempi:

01 80% alla ricezione dello Start Certificate firmato dall' Azienda,
Università estera.

02 20% al ritorno in Italia dopo ricezione dell' End Certificate
firmato e UE Survey compilato

 L' importo totale dipende dal tempo di permanenza reale
all' estero.

 I pagamenti sono solitamente effettuati il secondo lunedì successivo al giorno
di ricezione dello start/end certificate e quindi solitamente l' accredito
avviene entro la fine della settimana seguente la ricezione dello start/end
certificate.

ATTENZIONE: I tempi di accredito possono variare in base alla vostra
banca (solitamente 1/2 giorni differenza)

 **ESEDRA** srl
Via S. Concordo, 135 - LUCCA - Tel. 0583 419440
Capitale Sociale €10.000,00 (interamente versato)
Registro Imprese Tribunale di Lucca n° 6789
Isola CCIAA Lucca n° 15860
Partita IVA 03450000467

Richiesta di accredito emolumenti su c/c bancario

Il sottoscritto **NOME COGNOME**

data **...** il **...**

chiede che gli importi delle competenze a qualsiasi titolo dovute gli siano accreditate
sul suo conto corrente bancario/postale sotto indicato:

Banca/Posta

n° IBAN

BIC/SWIFT

Intestazione del c/c

Quantità sopra fino a revoca scritta.

data **...** firma **...**

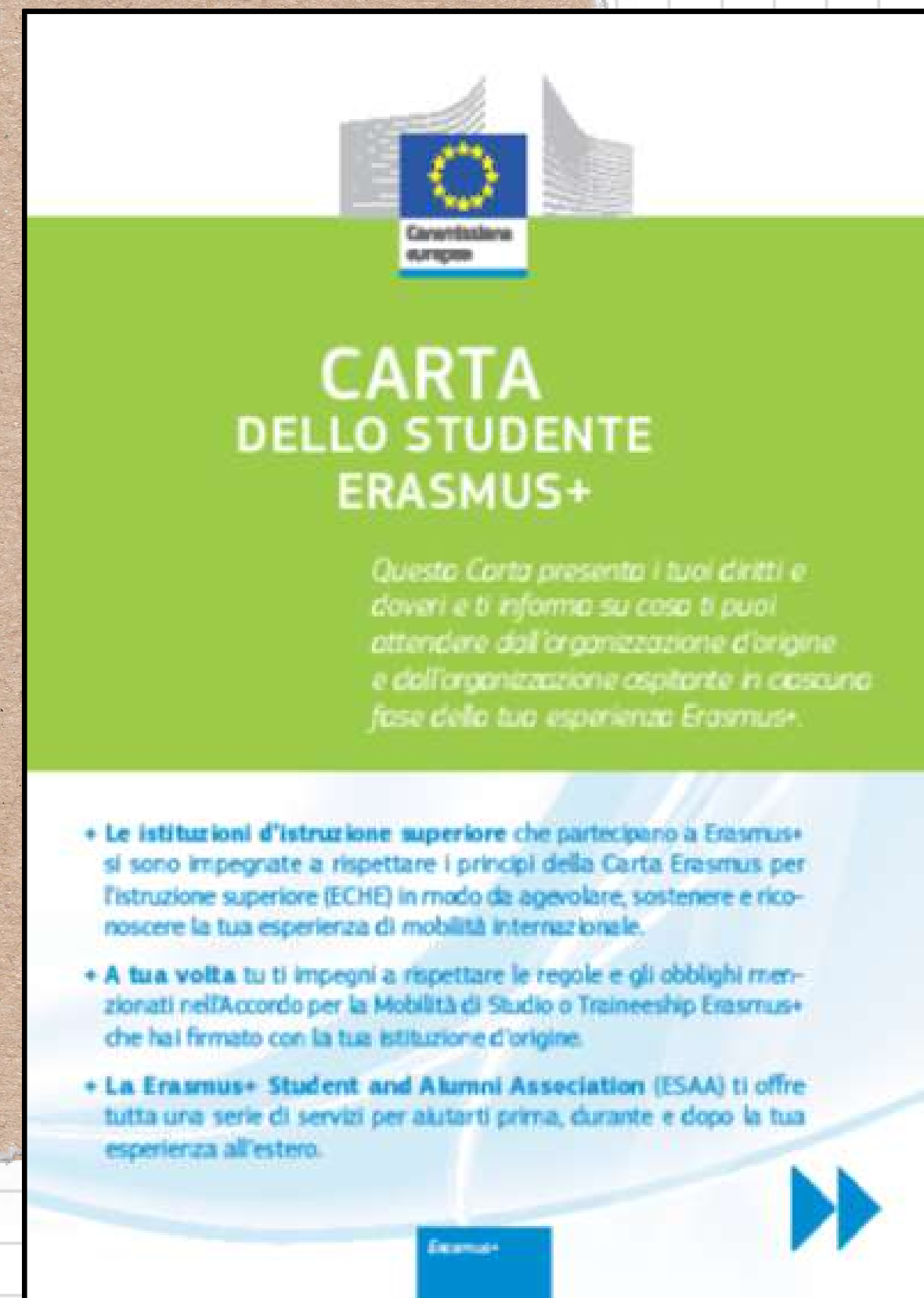
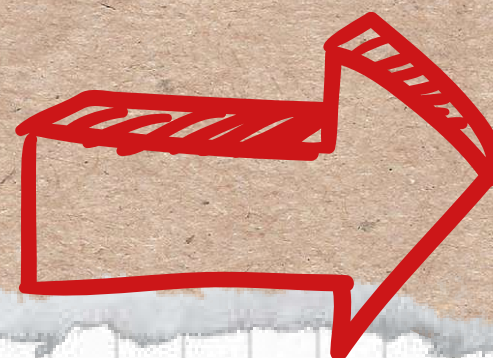
Start Certificate

START CERTIFICATE Academic Year 2018/2019 ERASMUS+ Program	
HOST INSTITUTION	
NAME OF INSTITUTION:	
ERASMUS CODE (if relevant):	
COUNTRY:	
MOBILITY TYPE	
☒ STUDENT MOBILITY FOR STUDIES	☐ STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENT
CERTIFICATE	
We hereby confirm that Ms/Mr from the following institution: Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Via Santa Maria 155 I-56126 Pisa, Italy Tel. +39 050 561883 Fax +39 050 8310064 ERASMUS CODE: ILUCCA02	
Arrived in our Institution/Company on/...../..... (DD/MM/YY)	
Place:..... Date:	
Name and position of the authorised person at the host institution/company	
Signature:.....	Stamp of the host institution/company
Please Note: The End Certificate must be signed at the end of the mobility period.	

End Certificate

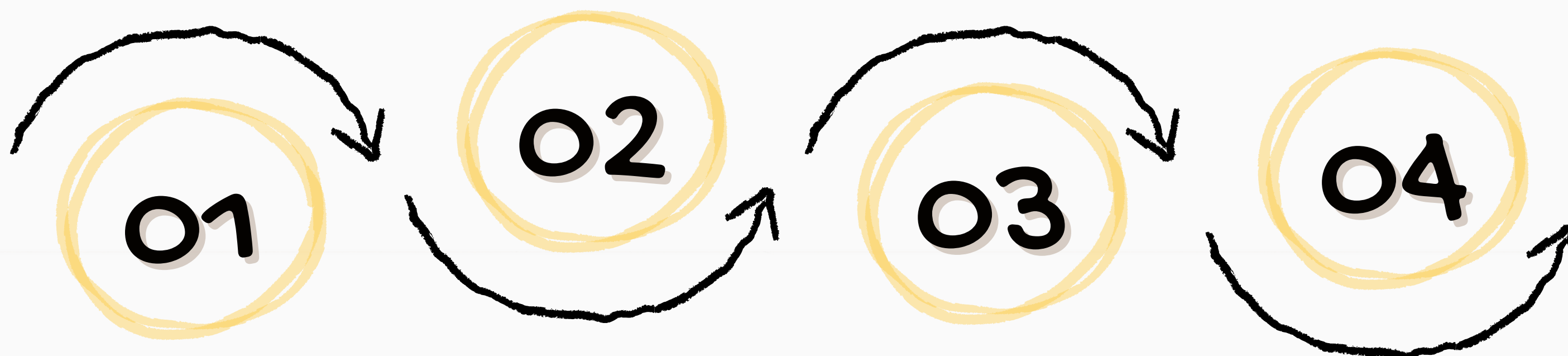
END CERTIFICATE Academic Year 2018/2019 ERASMUS+ Program	
HOST INSTITUTION	
NAME OF INSTITUTION:	
ERASMUS CODE (if relevant):	
COUNTRY:	
MOBILITY TYPE	
☒ STUDENT MOBILITY FOR STUDIES	☐ STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENT
CERTIFICATE	
We hereby confirm that Ms/Mr from the following institution: Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Via Santa Maria 155 I-56126 Pisa, Italy Tel. +39 050 561883 Fax +39 050 8310064 ERASMUS CODE: ILUCCA02	
Left our Institution/Company on/...../..... (DD/MM/YY)	
Place:..... Date:	
Name and position of the authorised person at the host institution/company	
Signature:.....	Stamp of the host institution/company
Please Note: The End Certificate must be signed at the end of the mobility period.	

Carta dello studente Erasmus





E' il tuo primo giorno di Mobilità?



Vai presso l' Ufficio
Relazioni Internazionali
dell' Università partner
oppure dal tuo tutor
aziendale.

Fai firmare lo Start Certificate.

Invia i moduli
all' Ufficio Relazioni
Internazionali della
SSML di Pisa, per
ricevere l' 80%
del finanziamento.

Apporta le eventuali modifiche al
Learning Agreement for studies,
seguendo le indicazioni e le tempistiche
dell' Università partner.
Per lo stage, i cambiamenti di mansioni
sono possibili e le decide l' azienda.
Vanno in ogni caso comunicate all' ufficio
delle Relazioni Internazionali.

Stai per finire la tua Mobilità?



Ricorda di far firmare
l' End Certificate prima di
rientrare in Italia.

Compila l' EU Survey che ti
arriverà alla tua e-mail
personale.

Si tratta di un questionario che ti
invia la Comunità Europea, per
conoscere il tuo livello di
gradimento della Mobilità
Erasmus. Presta dunque la
massima attenzione nel
rispondere alle diverse domande.

La corretta compilazione di
tutti i documenti e
l' assolvimento delle varie
procedure nelle diverse
tempistiche, sono
indispensabili per poter
ricevere il saldo del
finanziamento (20%).*

**ATTENZIONE: NEL CASO IN CUI AL
VOSTRO RIENTRO IL RICALCOLO DEI
FONDI SULLA BASE DEI GIORNI DI
EFFETTIVA PERMANENZA CREI UN
DEBITO (IE. FONDI DA RESTITUIRE
ALLA SSML), SARA' NECESSARIO
RESTITUIRE L' EVENTUALE SOMMA
PRIMA DI POTER CONSEGUIRE IL
TITOLO.**





Informazioni utili



Quando partire

Si suggerisce di arrivare qualche giorno prima dell' inizio delle lezioni presso l' Università partner e di partecipare alle giornate di orientamento organizzate dalle Università partner appositamente per gli studenti Erasmus Incoming



Viaggio green

Si possono ottenere fondi supplementari per il viaggio green : car-pooling, treno o pullman.



ESN

Visita i siti <http://www.esnpisa.it/> e
<http://www.esnpisa.it/it/esn-international> ESN è l'acronimo
di Erasmus Student Network, associazione europea di studenti
universitari il cui scopo è promuovere e supportare gli scambi
internazionali fra studenti, come il Progetto Erasmus.
Dove alloggiare : consulta il sito dell' università partner

Non dimenticarti di inviare
alcune foto, pensieri, frasi
e racconti al tuo ufficio
Relazioni Internazionali che
farà tesoro delle tue
testimonianze per
condividerle con gli altri
membri della grande
famiglia SSML Pisa!

Per FB tagga la
pagina Scuola
Superiore per
Mediatori
Linguistici

website



Tagga la SSML
Pisa nelle tue
storie e nei tuoi
post instagram

