

**TESI**  
SCADENZE  
*Sessione estiva*  
**a.a. 2016-2017**

**DOMANDA: dal 06/03/17 al 10/03/17**

1. Compilare in ogni sua parte e in modo esauriente la richiesta di tesi (usare il nuovo modello che si trova nell'Estratto alla guida della compilazione di tesi sul sito)

2. Sottoporre la domanda al proprio relatore che, se la approva, **firma la richiesta.**

La domanda si consegna in direzione didattica di persona o via fax (no email) **completa della firma originale del richiedente. La domanda di tesi deve avere oltre alla bozza dei capitoli, una prima bibliografia ben articolata e un abstract di 200-250 parole.**

3. Al momento della domanda bisogna indicare la preferenza per il correlatore

4. Il Director of Studies, dopo aver preso visione della richiesta, appone la propria firma e approva la domanda indicando anche il nome del correlatore.

**APPROVAZIONE DEL RELATORE E CONSEGNA TESI**

**Nella settimana dal 26 aprile e il 2 maggio 2017:** consegna al relatore e correlatore bozza prima stesura Tesi

**07 giugno 2017:** benessere del relatore a conferma che lo studente ha completato la tesi e che è in grado di laurearsi nella sessione estiva.

**30 giugno 2017:** consegna della versione definitiva della tesi in segreteria

- La consegna prevede **due** copie in segreteria: una rilegata su cartoncino per la commissione, una su CD per la segreteria.

- Inoltre prevede **due** copie da consegnare personalmente: una al relatore ed una al correlatore (a discrezione del docente se su cartaceo o su CD).

**I CANDIDATI SONO RESPONSABILI DELLA PROPRIA COPIA E DI QUELLA DA CONSEGNARE AI RISPETTIVI RELATORI.**

Si ricorda a tutti i laureandi che essi sono direttamente responsabili del proprio lavoro e che le date indicate e le modalità vanno rispettate rigorosamente. Si consiglia di dare ampio margine di tempo a:

- docenti che devono correggere e seguire le tesi (seguendone le singole indicazioni)

- servizi di copisteria e rilegatura che in **NESSUN MODO** sono considerati responsabili per ritardate consegne.

**TESI**  
SCADENZE  
*Sessione autunnale*

**a.a. 2016-2017**

**DOMANDA: dal 2 al 12 maggio 2017**

Seguire le modalità della sessione estiva.

**APPROVAZIONE DEL RELATORE E CONSEGNA TESI**

**Dal 17 al 21 luglio 2017:** consegna al relatore e correlatore bozza prima stesura Tesi

**18 settembre 2017:** benestare del relatore a conferma che lo studente ha completato la tesi e che è in grado di laurearsi nella sessione autunnale.

**13 ottobre 2017:** consegna della versione definitiva della tesi in segreteria

- La consegna prevede **due** copie in segreteria: una rilegata su cartoncino per la commissione, una su CD per la segreteria.
- Inoltre prevede **due** copie da consegnare personalmente: una al relatore ed una al correlatore (a discrezione del docente se su cartaceo o su CD).

**I CANDIDATI SONO RESPONSABILI DELLA PROPRIA COPIA E DI QUELLA DA CONSEGNARE AI RISPETTIVI RELATORI.**

Si ricorda a tutti i laureandi che essi sono direttamente responsabili del proprio lavoro e che le date indicate e le modalità vanno rispettate rigorosamente. Si consiglia di dare ampio margine di tempo a:

- docenti che devono correggere e seguire le tesi (seguendone le singole indicazioni)
- servizi di copisteria e rilegatura che in **NESSUN MODO** sono considerati responsabili per ritardate consegne.