



SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI

Istituto riconosciuto con decreto Ministeriale 31.07.2003

Diploma equipollente al Diploma di Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica

REGOLAMENTO INTERNO DELLA S.S.M.L. DI PISA A.A. 2016/2017

Art. 1 Finalità del Regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare quanto non espressamente previsto dal Decreto del MIUR 31/07/03 e quanto già dichiarato nella Guida dello studente.

Art. 2 Condotta degli studenti

La condotta degli studenti dovrà essere improntata al massimo rispetto reciproco per le istituzioni e per l'ambiente che li ospita. Gli studenti che non rispettano la disciplina scolastica e offendono il decoro e la morale sono passibili, secondo la gravità della mancanza, dei provvedimenti disciplinari decisi dal Direttore degli Studi. Gli studenti si rivolgeranno ai docenti ed al personale di direzione e di servizio con il dovuto rispetto.

Art. 3 Danno ai locali della Scuola

Lo studente è responsabile delle attrezzature e strutture scolastiche messe a sua disposizione. Chiunque abbia causato danni ai locali della scuola, o dell'edificio che la ospita o al materiale didattico (vocabolari, cassette video, enciclopedie) o scientifico (laboratorio linguistico, tv satellite) e comunque a qualsiasi altro materiale facente parte del patrimonio scolastico, sarà tenuto al relativo e immediato risarcimento; qualora non venga individuato il responsabile, la classe o tutti i frequentanti dovranno rispondere in solido ripartendo la spesa, in parti uguali, tra tutti i componenti. Il risarcimento non esclude eventuali sanzioni disciplinari, quali la sospensione e/o l'espulsione.

Art. 4 Fumo

È assolutamente vietato fumare all'interno dell'edificio (L.584/75 art. 7 e L. 3/03 art.51). Per i trasgressori sono previste sanzioni. È consentito fumare solo ed esclusivamente fuori dall'edificio.

Art. 5 Biblioteca e Aule Studenti

Durante le ore di non lezione è vietato sostare nei corridoi, in sala di attesa o in segreteria. Gli studenti hanno a disposizione sia la biblioteca (piano terreno) che l'aula studenti (primo piano).

È severamente vietato mangiare in classe durante l'ora di lezione, così come in aula magna, nella sala di attesa, nella biblioteca e nei laboratori. Gli studenti possono usufruire dell'aula studenti e delle aule libere dalla regolare attività didattica in caso di pioggia per la pausa pranzo.

Art. 6 Oggetti smarriti

L'amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali casi di smarrimento, sottrazione o danno per gli oggetti di valore che non siano stati preventivamente affidati agli uffici di Segreteria. È comunque consigliato non lasciare oggetti di valore incustoditi.

Art. 7 Suggestion Box

Nei locali della scuola è disponibile una cassetta per la corrispondenza diretta alla Direzione. Ogni studente e ogni docente ne ha libero accesso ed il contenuto dei messaggi sarà ricevuto direttamente dal destinatario.

Art. 8 Fotocopie

Solo i docenti sono autorizzati a fare fotocopie ad uso didattico.

Art. 9 Certificati

Per ottenere i certificati i richiedenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi. Salvo casi eccezionali, circostanziati e valutati dalla Direzione, verranno consegnati entro 3 giorni dalla richiesta scritta.

Art. 10 Duplicati libretti e loro consegna

La domanda per ottenere il duplicato, in caso di furto, smarrimento o distruzione del documento, deve specificare le circostanze in cui è avvenuto il fatto. Essa deve essere accompagnata dalla denuncia di furto o smarrimento alla P.S. o ai Carabinieri, nonché da due foto formato tessere e deve essere controfirmata da un genitore.

Art. 11 Entrata e uscita fuori orario delle lezioni.

ENTRATA: agli studenti è permesso di arrivare a lezione con un MASSIMO di 10 minuti di ritardo. Ritardi che superino questo limite verranno registrati come assenze. Agli studenti non è comunque preclusa la partecipazione.

USCITA: agli studenti non è permesso uscire in anticipo se non previa espressa autorizzazione del direttore agli studi.

Art. 12 Consultazione vocabolari, enciclopedie, riviste, videocassette e DVD

Il materiale didattico è a disposizione di tutti gli studenti esclusivamente in biblioteca (piano terra) vedi Regolamento Biblioteca.

Nel caso di mancata riconsegna o di furto per il materiale di libero accesso verrà effettuata la stessa procedura dell'Art. 3.

È consentito il prestito del materiale didattico durante il week-end, lasciando dichiarazione scritta in segreteria.

Tale servizio è concesso solo a chi è in regola con i pagamenti.

Art. 13 Aula informatica

Gli studenti hanno libero accesso all'aula e all'utilizzo di internet (nel rispetto della legge Bersani) anche al di fuori dell'orario delle lezioni. Per l'utilizzo dell'aula vedi Regolamento Aula Informatica

Art. 14 Cellulari

È proibito l'uso dei cellulari all'interno della Scuola.

Art. 15 Obblighi amministrativi.

15.1 Entro il primo giorno di lezione è necessario aver ottemperato a tutti i pagamenti, le cauzioni e il deposito di documenti richiesti o ancora in sospeso, come ad esempio il diploma originale depositato in segreteria. Si prega di verificare con la segreteria la regolarità della propria situazione PRIMA dell'inizio delle lezioni.

15.2 Lo Studente deve essere in regola con la posizione amministrativa e con i pagamenti per poter frequentare le lezioni e sostenere gli esami.

Art. 16 Aspetti economico/finanziari e iscrizione agli anni successivi

16.1 Ogni anno la Scuola comunica i termini per l'iscrizione all'anno successivo con relativa indicazione dell'ammontare della retta e della quota di iscrizione;

16.2 L'accettazione della Domanda di Tesi è subordinata al versamento del contributo previsto il cui ammontare e scadenza sono definiti annualmente con apposita circolare.

16.3 Non possono ottenere l'iscrizione coloro che non sono in regola con il pagamento delle rette e dei contributi relativi agli anni di corso precedenti. La mancata iscrizione ad un anno di corso, con il relativo versamento della quota di iscrizione entro i termini comunicati dalla Scuola, è considerata interruzione agli studi a tutti gli effetti di legge, con la relativa decadenza del diritto di frequenza e di sostenere gli esami.

Art. 17 Gli esami in itinere

Per facilitare la preparazione e semplificare il processo di verifica, specie nelle materie linguistiche scritte, sono state stabilite prove in itinere. Le prove in itinere NON SI RECUPERANO ed il voto non può essere rifiutato. Si può invece non accettare il voto di media finale. Solo nel caso lo studente porti un certificato rilasciato dal pronto soccorso o usl le sarà possibile recuperare la prova con data da definire in accordo con la Direzione didattica. Altrimenti lo studente si dovrà presentare durante la sessione autunnale. Nel caso lo studente superi la soglia delle assenze le prove in itinere effettuate non avranno valore per la verbalizzazione e se lo studente non consegue una media parziale sufficiente o rifiuti il voto della media finale è obbligato a sostenere un unico esame complessivo nella sessione autunnale

Il voto finale di Lingua e Cultura è dato, oltre che dalla partecipazione e frequenza, dalla media delle due prove in itinere. Il voto finale di Lingua e Mediazione è dato, oltre che dalla partecipazione e frequenza, dalla media delle prove delle mediazioni scritte e orali. Il voto dato dalla lingua settoriale varrà come idoneità per poter convalidare il voto **finale** delle mediazioni. Il voto della lingua settoriale pari o superiore a 26/30 varrà come un punto da assegnare sulla media finale delle mediazioni (scritto + orale).

Art. 18 Frequenza ed esami semestrali

L'obbligo di frequenza è fissato al 70% per le discipline linguistiche, al 50% per le altre discipline. Il superamento della soglia di assenze impedisce il superamento del corso (prove in itinere) e l'ammissione agli esami.

Vista la struttura in semestri degli esami lo studente ha diritto a sostenere una prova nella sessione di pertinenza ed una prova in quella immediatamente successiva. È cura dello studente informarsi in segreteria della propria posizione prima di ogni appello.

Art. 19 Propedeuticità

Non si può essere ammessi all'esame di una disciplina linguistica senza aver superato la corrispondente dell'anno precedente (propedeuticità). Ogni sessione di esame prevede la possibilità di sostenere un solo esame per ogni disciplina linguistica che prevede la propedeuticità.

Art. 20 Partecipazione

La partecipazione attiva è parte irrinunciabile dei requisiti dei corsi. Una scarsa partecipazione può inficiare in maniera assai negativa (a seconda dei programmi dei singoli docenti) il risultato ottenuto con le prove d'esame.

Art. 21 Certificati medici

Le assenze sono considerate giustificate solo se il certificato medico è rilasciato da un pronto soccorso, in seguito a un ricovero ospedaliero, da un asl o dal medico di famiglia.

Art. 22 Studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori sono esonerati dalla frequenza, presentando un contratto regolare di lavoro. Tuttavia hanno obbligo di contatto regolare con i docenti e di consegna dei lavori richiesti di volta in volta.

REGOLE FONDAMENTALI DA RISPETTARE - IL LABORATORIO LINGUISTICO -

Art. 1. L'ACCESSO AL LABORATORIO LINGUISTICO SENZA DOCENTE È POSSIBILE SOLO QUANDO LO STUDENTE ABBA PRESO FAMILIARITÀ CON LE ATTREZZATURE IN UNA SESSIONE DI ORIENTAMENTO CON UN PROFESSORE DI MEDIAZIONE ORALE DURANTE LE ORE DI RICEVIMENTO. ALLO STUDENTE O STUDENTI PARTECIPANTI ALL'ORIENTAMENTO IL DOCENTE RILASCI UNA DICHIARAZIONE FIRMATA CHE ABILITA ALLA CONSEGNA DELLA CHIAVE DEL LABORATORIO PER USO INDIPENDENTE: SARÀ SUFFICIENTE FIRMARE PER IL RITIRO DELLA CHIAVE. COLUI CHE HA FIRMATO VERRÀ RITENUTO RESPONSABILE DELLE ATTREZZATURE FINO ALLA RESTITUZIONE DELLA CHIAVE.

Art. 2. AL FINE DI SALVAGUARDARE LA PERFETTA QUALITÀ DI IMMAGINE DEGLI SCHERMI AL PLASMA SI RICORDA CHE I SUDDETTI NON VANNO ASSOLUTAMENTE TOCCATI, COSÌ COME LA REGOLAZIONE DEI MONITOR; LE ATTREZZATURE SONO MOLTO DELICATE E SI POSSONO ROMPERE.

Art. 3. È SEVERAMENTE VIETATO INTRODURRE BEVANDE E CIBO NEL LAB LINGUISTICO.

Art. 4. LA CURA DELLE ATTREZZATURE PRESENTI E' DOVEROSA DA PARTE DI TUTTI.

REGOLE FONDAMENTALI DA RISPETTARE - LA BIBLIOTECA -

Art. 1. LA BIBLIOTECA SI TROVA AL PIANOTERRA DELLA SCUOLA ADIACENTE A UNO DEI DUE LABORATORI LINGUISTICI. L'ACCESSO ALLA BIBLIOTECA E AL SERVIZIO PRESTITO PUR ESSENZIALE ALLA VITA DELLO STUDENTE È DA CONSIDERARSI UN PRIVILEGIO CHE PUÒ VENIRE SOSPESO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE RELATIVE ALL'UTENZA DEL SERVIZIO E DEI BISOGNI DEGLI ALTRI STUDENTI.

Art. 2. IL PRESTITO VIENE EFFETTUATO DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 14.30 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ. È POSSIBILE PRENDERE IN PRESTITO IL VENERDÌ, PER IL FINE SETTIMANA, IL MATERIALE PRESENTE IN BIBLIOTECA.

Art. 3. TUTTO IL MATERIALE DELLA BIBLIOTECA È DISPONIBILE PER IL PRESTITO NOMINALE. TUTTAVIA È SEVERAMENTE PROIBITO PORTARE DETTO MATERIALE IN CLASSE SIA PER LE LEZIONI CHE PER GLI ESAMI.

Art. 4. È POSSIBILE PRENDERE IN PRESTITO DVD-VHS- CD PER LA VISIONE IN AULA, IN LABORATORIO LINGUISTICO O IN AULA INFORMATICA. IL PRESTITO DI FINE SETTIMANA SI APPLICA ANCHE A DETTO MATERIALE.

Art. 5. IN BIBLIOTECA È SEVERAMENTE PROIBITO PARLARE A VOCE ALTA, UTILIZZARE I CELLULARI, MANGIARE E BERE. È PROIBITO USARE LA BIBLIOTECA COME PUNTO DI INCONTRO PER LA CONVERSAZIONE.

Art. 6. IL MATERIALE DI LIBERA CONSULTAZIONE PRESENTE IN BIBLIOTECA DEVE ESSERE RIMESSO A POSTO SUGLI SCAFFALI.

Art. 7. I COMPUTER IN AULA BIBLIOTECA SONO DISPONIBILI SOLO PER PERIODI DI TEMPO LIMITATI.

**REGOLE FONDAMENTALI DA RISPETTARE
- LABORATORIO DI INFORMATICA-**

1. È POSSIBILE TRAMITE LA SEGRETERIA (IN ORARIO DI UFFICIO) UTILIZZARE IL LABORATORIO INFORMATICO SENZA L'AUSILIO DEL DOCENTE: È SUFFICIENTE FIRMARE PER IL RITIRO DELLA CHIAVE. COLUI CHE HA FIRMATO VERRÀ RITENUTO RESPONSABILE DELLE ATTREZZATURE FINO ALLA RESTITUZIONE DELLA CHIAVE.
2. È IMPORTANTE SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE IN SEGRETERIA EVENTUALI MALFUNZIONAMENTI DELLE ATTREZZATURE (PC, INTERNET) ONDE EVITARE DISAGI.
3. LA SCUOLA NON FORNISCE LA CARTA PER LA STAMPANTE .
4. L'AULA, IN ASSENZA DI STUDENTI, DEVE RIMANERE CHIUSA. LA SCUOLA NON È RESPONSABILE DEGLI OGGETTI LASCIATI INCUSTODITI.
5. AL FINE DI EVITARE L'INSERIMENTO DEI VIRUS NEI PC SI INVITA AD EFFETTUARE SEMPRE UN CONTROLLO PREVENTIVO SUI CD E PENNA USB.
6. È PROIBITO MANGIARE E BERE NEL LABORATORIO DI INFORMATICA
7. I RESPONSABILI DEI DANNI CAUSATI DA INCURIA ALLE ATTREZZATURE O DA MANCATA RESPONSABILITÀ NELL'AFFIDAMENTO DELLE CHIAVI DEL LABORATORIO SARANNO INTERDETTI DAL PRIVILEGIO DELL'ACCESSO FUORI DALLE ORE DI LEZIONE E, SE NECESSARIO, OGGETTO DI SANZIONE.

SI RICORDA COMUNQUE CHE È DOVEROSO AVERE ESTREMA CURA DI TUTTE LE ATTREZZATURE DISPONIBILI COME FORMA DI RISPETTO DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DI TUTTI I REGOLAMENTI

LO STUDENTE

FIRMA