

REGOLAMENTO INTERNO DELLA S.S.M.L. DI PISA

Art. 1 Finalità del Regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare quanto non espressamente previsto dal Decreto del MIUR 31/07/03 e quanto già dichiarato nella guida dello studente.

Art. 2 Condotta degli studenti

La condotta degli studenti dovrà essere improntata al massimo rispetto reciproco per le istituzioni e per l'ambiente che li ospita. Gli studenti che non rispettano la disciplina scolastica e offendono il decoro e la morale sono passibili, secondo la gravità della mancanza, dei provvedimenti disciplinari decisi dal Direttore degli Studi. Gli studenti si rivolgeranno ai docenti ed al personale di direzione e di servizio con il dovuto rispetto.

Art. 3 Danno ai locali della Scuola

Lo studente è responsabile delle attrezzature e strutture scolastiche messe a sua disposizione. Chiunque abbia causato danni ai locali della scuola, o dell'edificio che la ospita o al materiale didattico (vocabolari, cassette video, enciclopedie) o scientifico (laboratorio linguistico, tv satellite) e comunque a qualsiasi altro materiale facente parte del patrimonio scolastico, sarà tenuto al relativo e immediato risarcimento; qualora non venga individuato il responsabile, la classe o tutti i frequentanti dovranno rispondere in solido ripartendo la spesa, in parti uguali, tra tutti i componenti. Il risarcimento non esclude eventuali sanzioni disciplinari, quali la sospensione e/o l'espulsione.

Art. 4 Fumo

E' assolutamente vietato fumare all'interno dell'edificio (L.584/75 art. 7 e L. 3/03 art.51). Per i trasgressori sono previste sanzioni. E' consentito fumare solo ed esclusivamente fuori dall'edificio.

Art. 5 Biblioteca e Aule Studenti

Durante le ore di non lezione è vietato sostare nei corridoi, in sala di attesa o in segreteria. Gli studenti hanno a disposizione sia la biblioteca (piano terreno) che l' aula studenti (primo piano).

E' severamente vietato mangiare in classe durante l'ora di lezione, così come in aula magna, nella sala di attesa, nella biblioteca e nei laboratori. Gli studenti possono usufruire dell'aula studenti per la pausa pranzo.

Art. 6 Oggetti smarriti

L'amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali casi di smarrimento, sottrazione o danno per gli oggetti di valore che non siano stati preventivamente affidati agli uffici di Segreteria. E' comunque consigliato non lasciare oggetti di valore incustoditi.

Art. 7 Suggestion Box

Nei locali della scuola è disponibile una cassetta per la corrispondenza diretta alla Direzione. Ogni studente e ogni docente ne ha libero accesso ed il contenuto dei messaggi sarà ricevuto direttamente dal destinatario.

Art. 8 Fotocopie

Solo i docenti sono autorizzati a fare fotocopie ad uso didattico.

Art. 9 Certificati

Per ottenere i certificati i richiedenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi. Salvo casi eccezionali, circostanziati e valutati dalla Direzione, verranno consegnati entro 3 giorni dalla richiesta scritta.

Art. 10 Duplicati libretti e loro consegna

La domanda per ottenere il duplicato, in caso di furto, smarrimento o distruzione del documento, deve specificare le circostanze in cui è avvenuto il fatto. Essa deve essere accompagnata dalla denuncia di furto o smarrimento alla P.S. o ai Carabinieri, nonché da due foto formato tessere e deve essere controfirmata da un genitore. Il contributo relativo verrà richiesto successivamente dalla Segreteria.

Ogni anno accademico i libretti dovranno essere riconsegnati in segreteria entro e non oltre il 15 luglio.

Art. 11 Entrata e uscita fuori orario delle lezioni.

ENTRATA: agli studenti è permesso di arrivare a lezione con un MASSIMO di 10 minuti di ritardo. Ritardi che superino questo limite verranno registrati come assenze. Agli studenti non è comunque preclusa la partecipazione.

USCITA: agli studenti non è permesso uscire in anticipo.

Art. 12 Consultazione vocabolari, enciclopedie, riviste, videocassette e DVD

Il materiale didattico è a disposizione di tutti gli studenti esclusivamente in biblioteca (piano terra) vedi Regolamento Biblioteca.

Nel caso di mancata riconsegna verrà effettuata la stessa procedura dell'Art. 3. per il materiale di cui si è direttamente responsabili. Per il materiale di libero accesso la scuola si riserva il diritto della copertura della cauzione versata all'inizio dell'anno.

E' consentito il prestito del materiale didattico durante il week-end, lasciando dichiarazione scritta in segreteria.

Tale servizio è concesso solo a chi è in regola con i pagamenti da sostenere secondo contratto.

Art. 13 Aula informatica

Gli studenti hanno libero accesso all'aula e all'utilizzo di internet anche al di fuori dell'orario delle lezioni. Agli studenti viene fornita la carta per svolgere le lezioni di informatica con il Docente. Per le attività diverse, come le attività che lo studente deve svolgere a casa, la scuola non è impegnata a tale fornitura.

Art. 14 Cellulari

E' proibito l'uso dei cellulari nell'interno della Scuola.

Art. 15 Obblighi amministrativi.

Entro il primo giorno di lezione è necessario aver ottemperato a tutti i pagamenti, le cauzioni e il deposito di documenti richiesti o ancora in sospeso, come ad esempio il diploma originale depositato in segreteria. Si prega di verificare con la segreteria la regolarità della propria situazione PRIMA dell'inizio delle lezioni.

Art. 16 Gli esami in itinere

Per facilitare la preparazione e semplificare il processo di verifica, specie nelle materie linguistiche sono state stabilite, prove in itinere. Da questo anno le prove saranno di nuovo

3. Le prove in itinere NON SI RECUPERANO. Il voto finale del corso è dato, oltre che dalla partecipazione e frequenza anche media di questi tre voti. In caso di assenza a una prova la media risulterà dalla somma dei due voti diviso per le tre prove previste.

Art. 17 Frequenza ed esami semestrali

L'obbligo di frequenza è fissato al 70% per le discipline linguistiche, al 50% per le altre discipline. Il superamento della soglia di assenze impedisce il superamento del corso o l'ammissione agli esami.

Vista la struttura in semestri degli esami lo studente ha diritto a sostenere una prova nella sessione di pertinenza ed una prova in quella immediatamente successiva. È cura dello studente informarsi in segreteria della propria posizione prima di ogni appello.

Art.18 Partecipazione

La partecipazione attiva è parte irrinunciabile dei requisiti dei corsi. Una scarsa partecipazione può inficiare in maniera assai negativa (a seconda dei programmi dei singoli docenti) il risultato ottenuto con le prove d'esame.

Art. 19 Certificati medici

Le assenze sono considerate giustificate solo se il certificato medico è rilasciato da un pronto soccorso , in seguito a un ricovero ospedaliero, o da un asl.

Art.20 Studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori sono esonerati dalla frequenza, tuttavia hanno obbligo di contatto regolare con i docenti e di consegna dei lavori richiesti di volta in volta.